

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱を次のとおり制定する。

平成31年○月○日

経済産業大臣 世耕 弘成

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）
交付要綱

（通則）

第1条 民間団体等に対する地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）及びその他の法令の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

（交付の目的）

第2条 本補助金は、地域経済牽引事業の促進による地域の成長発展の基盤強化に関する法律（平成29年法律第47号。以下「地域未来投資促進法」という。）に基づく地域経済牽引事業計画の承認を受けた事業者が複数者で連携して同計画を実施する際に、同計画の実施に必要な戦略分野（地域未来投資促進法に基づく基本方針に定める、今後高い成長が見込まれる分野）における事業化や設備投資に対して補助を行うことを通じ、地域における経済活動を牽引する事業を促進し、もって地域経済の活性化を図ることを目的とする。

（交付の対象及び補助率）

第3条 経済産業局長及び内閣府沖縄総合事務局長（以下「経済産業局長等」という。）は、民間団体等が行う地域経済に対する高い波及効果をもたらす地域経済牽引事業（以下「補助事業」という。）を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として経済産業局長等が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について予算の範囲内で補助金を交付する。ただし、別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象としない。

2 補助対象経費の区分、補助率及び上限額は別表のとおりとする。

（交付の申請）

第4条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、様式第1による補助金交付申請書に経済産業局長等が定める書類（以下「添付書類」という。）を添えて、経済産業局長等に提出しなければならない。

2 申請者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金

額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

（交付決定の通知）

第5条 経済産業局長等は、前条第1項の規定による申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めるときは、交付決定を行い、様式第2による補助金交付決定通知書を申請者に送付するものとする。

2 前条第1項の規定による申請書が到達してから、当該申請に係る前項による交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。

3 経済産業局長等は、前条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

4 経済産業局長等は、第1項の通知に際して必要な条件を付することができる。

（申請の取下げ）

第6条 申請者は、補助金の交付決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から10日以内に経済産業局長等に書面をもって申し出なければならない。

（補助事業の経理等）

第7条 補助事業を実施する者（以下「補助事業者」という。）は、補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、経済産業局長等の要求があったときは、いつでも閲覧に供せよう保存しておかなければならない。

（計画変更の承認等）

第8条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ様式第3による申請書を経済産業局長等に提出し、その承認を受けなければならない。

（1）補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額の10パーセント以内の流用増減を除く。

（2）補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

（ア）補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合

（イ）補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合

（3）補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 経済産業局長等は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付の決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

（契約等）

第9条 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の

競争に付きなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。

- 2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、実施に関する契約を締結し、経済産業局長等に届け出なければならない。
- 3 補助事業者は、前2項の契約に当たり、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めるための措置をとることとする。
- 4 補助事業者は、第1項又は第2項の契約（契約金額100万円未満のものを除く）に当たり、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としてはならない。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難又は不適當である場合は、経済産業局長等の承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができる。
- 5 経済産業局長等は、補助事業者が前項本文の規定に違反して経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者は経済産業局長等から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。
- 6 前5項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請負わせ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に取り扱うものとし、補助事業者は、必要な措置を講じるものとする。

（債権譲渡の禁止）

- 第10条 補助事業者は、第5条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を経済産業局長等の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。
- 2 経済産業局長等が第14条第1項の規定に基づく確定を行った後、補助事業者が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者が経済産業局長等に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、経済産業局長等は次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次の各号に掲げる異議をとどめるものとする。また、補助事業者から債権を譲り受けた者が経済産業局長等に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。
 - （1）経済産業局長等は、補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。
 - （2）債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属及び行使を害すべきことを行わないこと。
 - （3）経済産業局長等は、補助事業者による債権譲渡後も、補助事業者との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。
 - 3 第1項ただし書に基づいて補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、経済産業局長等が行う弁済の効力は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第42条の2の規定に基づき、経済産業局長等が同令第1条第3号に規定するセンター支出官に対して支出の

決定の通知を行ったときに生ずるものとする。

(事故の報告)

第11条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに様式第4による事故報告書を経済産業局長等に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第12条 補助事業者は、補助事業の遂行及び収支の状況について、経済産業局長等の要求があったときは速やかに様式第5による状況報告書を経済産業局長等に提出しなければならない。

(実績報告)

第13条 補助事業者は、補助事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）したときは、その日から起算して30日を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに様式第6による実績報告書を経済産業局長等に提出しなければならない。

2 補助事業の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、翌年度の4月30日までに前項に準ずる実績報告書を経済産業局長等に提出しなければならない。

3 補助事業者は、第1項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、経済産業局長等は期限について猶予することができる。

4 補助事業者は、第1項又は第2項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第14条 経済産業局長等は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第8条第1項に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知する。

2 経済産業局長等は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずる。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

第15条 補助金は前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認められる経費については、概算払をすることができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、様式第7による精算（概算）払請求書を経済産業局長等に提出しなければならない。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第16条 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、様式第8により速やかに経済産業局長等に報告しなければならない。

2 経済産業局長等は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部

の返還を命ずる。

3 第14条第3項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(交付決定の取消し等)

第17条 経済産業局長等は、第8条第1項第3号の補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第5条第1項の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく経済産業局長等の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

(3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

(4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

(5) 補助事業者が、別紙暴力団排除に関する誓約事項に違反した場合

2 経済産業局長等は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。

3 経済産業局長等は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第2項に基づく補助金の返還については、第14条第3項の規定を準用する。

(財産の管理等)

第18条 補助事業者は、補助対象経費（補助事業の一部を第三者に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 補助事業者は、取得財産等について、様式第9による取得財産等管理台帳を備え管理しなければならない。

3 補助事業者は、当該年度に取得財産等があるときは、第13条第1項に定める実績報告書に様式第10による取得財産等管理明細表を添付しなければならない。

4 経済産業局長等は、補助事業者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部若しくは一部を国に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第19条 取得財産等のうち、施行令第13条第4号及び第5号の規定に基づき大臣が定める処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の財産とする。

2 適正化法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して、大臣が別に定める期間とする。

3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ様式第11による申請書を経済産業局長等に提出し、その承認を受けなければならない。

4 前条第4項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

(収益納付)

第20条 補助事業者は、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後3年間、毎会計年度終了後90日以内に補助事業に係る収益状況について報告するため、様式第12による経済的効果等報告書兼収益状況報告書により経済産業局長等に報告しなければならない。ただし、直近3年度のいずれかが赤字決算であった企業として、交付決定の際に経済産業局長等から通知を受けた補助事業者はこの限りではない。

- 2 補助事業者は、前項の報告に係る証拠書類を当該報告に係る会計年度の終了後5年間保存しなければならない。
- 3 経済産業局長等は、第1項の報告に基づき、補助事業者が補助事業の実施により、相当の収益が生じたと認められる場合には、補助事業者に対し納付を命ずることができる。ただし、第1項に基づき、収益状況報告書の提出を要しないとされた事業者は除く。
- 4 前項の規定により、納付を命ずることができる額は補助金の確定額を限度とする。

(補助事業効果の状況報告)

第21条 補助事業者は、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後3年間、補助事業により取得した機械装置により生じた経済的効果その他について、毎会計年度終了後90日以内に、様式第12による経済的効果等報告書兼収益状況報告書を経済産業局長等に報告しなければならない。

- 2 経済産業局長等は、前項の報告を受けた場合において、その報告の内容が第4条による交付申請の内容と比べ、十分でないとき認めるときには、その改善のため、指導・助言を行うことができる。
- 3 経済産業局長等は、第1項の規定について、経済産業局長等が必要と認める場合には、報告期間終了後も報告を求めることができる。

(情報管理及び秘密保持)

第22条 補助事業者は、補助事業の遂行に際し知り得た第三者の情報については、当該情報を提供する者の指示に従い、又は、特段の指示がないときは情報の性質に応じて、法令を遵守し適正な管理をするものとし、補助事業の目的又は提供された目的以外に利用してはならない。

なお、情報のうち第三者の秘密情報(事業関係者の個人情報等を含むがこれらに限定されない。)については、機密保持のために必要な措置を講ずるものとし、正当な理由なしに開示、公表、漏えいしてはならない。

- 2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者(以下「履行補助者」という。)に行わせる場合には、履行補助者にも本条の定めを遵守させなければならない。補助事業者又は履行補助者の役員又は従業員による情報漏えい行為も補助事業者による違反行為とみなす。
- 3 本条の規定は補助事業の完了後(廃止の承認を受けた場合を含む。)も有効とする。

(暴力団排除に関する誓約)

第23条 申請者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について補助金の交付申請前に確認しなければならない。交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(その他必要な事項)

第24条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他の必要事項は、大臣が別にこれを定める。

附 則

この要綱は、平成31年月日から施行する。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

別 表

補助事業 の区分	補 助 事 業		補助率	上限額
	補助対象 経費の区分	内 容		
設備投資	設備投資費	機械装置費（機械装置等の取得に必要な経費）	中小企業者	1者は、2,500万円
事業化	人件費	人件費（事業化に従事した者の人件費）	1/3以内	2者連携は、5,000万円
	事業費	—	非中小企業者	3者連携は、7,500万円
		試作品原材料費（事業遂行に必要な試作に係る原材料・副資材等の購入に要する経費）	1/4以内	4者以上連携は、1億円
		試作品外注加工費（事業遂行に必要な試作に係る加工等の外注に要する経費）		ただし、非中小企業者が含まれる場合は、
		試作品品質試験費（事業遂行に必要な試作品の実験・分析を行うために支払われる経費）		・補助事業者数にかかわらず
		基準認証等取得費（事業遂行に必要な基準認証や知的財産権の取得に要する経費）		補助上限は5,000万円
		謝金（補助事業の遂行に必要な指導・助言等を受けるために依頼した専門家等に謝礼として支払われる経費）		・非中小企業者への補助額は補助額全体の1/2未満
		旅費（事業化に必要な情報収集や各種調査を行うための旅費または事業化に必要な指導・助言等を依頼した専門家等に支払われる旅費）		

※「中小企業者」とは、地域未来投資促進法第2条第3項各号に定める者とする。

(様式第1)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

申請者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業
支援事業）交付申請書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）（番号〇〇。
以下「交付要綱」という。）第4条第1項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり
申請します。

なお、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金
等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付要綱の定
めるところに従うことを承知の上、申請します。

記

1. 補助事業の目的及び内容
2. 補助事業の開始及び完了予定日
3. 補助事業に要する経費 円
4. 補助対象経費 円
5. 補助金交付申請額 円
6. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額
7. 同上の金額の算出基礎

(注1) 申請書には、下記書面を添付すること。

- 別紙1. 事業計画書
- 別紙2. 経費配分書
- 別紙3. 資金調達計画
- 別紙4. 役員名簿

(注2) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記

すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額

別紙 1 (様式第 1 関係)

平成 年度「地域経済牽引事業支援事業費補助金
(戦略分野における地域経済牽引事業支援事業)」事業計画書

代表申請者	法人番号(*)	
	企業名	
	代表者役職・氏名	
	本社所在地	
	事業実施場所	
	資本金	
	従業員数	
	業種	
申請者	法人番号(*)	
	企業・団体名	
	代表者役職・氏名	
	本社所在地	
	事業実施場所	
	資本金	
	従業員数	
	業種	
連絡担当窓口(代表申請者)	氏名(ふりがな)	
	所属(部署名)	
	役職	
	電話番号 (代表・直通)	
	E-mail	

※法人番号を付与されている場合には、13桁の番号記載してください。

※申請者が3者以上の場合は、行を追加してください。

※事業実施場所が、本社所在地と同じ場合は記載不要です。

※申請者のうち連絡担当窓口となる代表者を決めてください(代表申請者)。

1. 補助事業の内容
(1) 事業名
(2) 事業概要
(3) 事業の必要性
(4) 地域経済牽引事業計画における本事業の位置づけと連携する事業者それぞれの役割と連携による効果
(5) 独自性、先進性等の特徴

(6) 事業化に至るまでの事業の遂行方法及びスケジュール

2. 過年度の地域中核企業創出・支援事業等との関係

(2) 地域中核企業ローカルイノベーション支援事業との関係

(3) グローバルネットワーク協議会との関係

3. 事業実施場所の自治体(都道府県、市区町村)による関与、今後見込まれる支援内容

4. 補助事業による経済的効果

●代表申請者

	平成 年度	平成 年度	平成 年度	平成 年度
付加価値額				
(例)売上額				

<算定根拠>

●申請者

	平成 年度	平成 年度	平成 年度	平成 年度
付加価値額				
(例)売上額				

<算定根拠>

5. 申請者の概要

(1) 主な事業

(2) 財務状況

(3) 補助事業実績(現在申請中のものも含む)

別紙2(様式第1関係)

経 費 配 分 書

(単位:円)

補助事業 の区分	補助対象経 費の区分	補助事業者名	補助事業に 要する経費	補助対 象経費	補助金交 付申請額	備 考 (必要に応じて内容が 分かる書面を添付する など詳細に記載)
設備投資	設備投資費					
事業化	人件費					
	事業費					
合計						

別紙3（様式第1関係）

資 金 調 達 計 画

企業名： _____（代表申請者）

（単位：円）

区分	補助事業に要する経費	資金の調達先
自己資金		
補助金 交付申請額		
借入金		
その他		
合計額		

企業名： _____（申請者）

（単位：円）

区分	補助事業に要する経費	資金の調達先
自己資金		
補助金 交付申請額		
借入金		
その他		
合計額		

（注）申請社数が3社以上となる場合は、行を追加してください。

別紙4（様式第1関係）

＜代表申請者＞役員名簿

氏名カナ	氏名漢字	生年月日				性別	会社名	役職名
		和暦	年	月	日			
クレン ジッシ	訓練 実施	S	30	03	04	M	株式会社訓練	代表取締役社長
トウホク イロウ	東北 一郎	S	40	01	01	M	株式会社訓練	常務取締役
カンサイ ハナコ	関西 花子	S	45	12	24	F	株式会社訓練	取締役営業本部長

＜申請者＞役員名簿

氏名カナ	氏名漢字	生年月日				性別	会社名	役職名
		和暦	年	月	日			
クレン ジッシ	訓練 実施	S	30	03	04	M	株式会社訓練	代表取締役社長
トウホク イロウ	東北 一郎	S	40	01	01	M	株式会社訓練	常務取締役
カンサイ ハナコ	関西 花子	S	45	12	24	F	株式会社訓練	取締役営業本部長

(注) 役員名簿については、氏名カナ（半角、姓と名の間も半角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で1マス空け）、生年月日（半角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁半角）、性別（半角で男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記載する。（上記記載例参照）。

また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

(様式第2)

番 号
年 月 日

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛て

法人にあつては名称
及び代表者の氏名 宛て

経済産業局長等 名

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業
支援事業）交付決定通知書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇号をもって申請のありました平成〇〇年度地域経済牽引事業
支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）については、補助金等に係る予
算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）第6条
第1項の規定に基づき下記のとおり交付することに決定しましたので、適正化法第8条の規定に基
づき通知します。

記

1. 補助金の交付の対象となる事業の内容は、平成〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇号で申請のありま
した平成〇〇年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援
事業）交付申請書（以下「交付申請書」という。）記載のとおりとします。
2. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。
補助事業に要する経費 金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
補助対象経費 金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
補助金の額 金〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び
補助金の額については、別に通知するところによるものとします。
3. 補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、交付申請書記載のと
おりとします。
4. 補助金の額の確定は、補助対象経費の区分ごとに配分された経費の実支出額に補助率を乗じて
得た額と配分された経費ごとに対応する補助金の額とのいずれか低い額の合計額とします。

5. (補助事業者名)は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)及び地域経済牽引事業支援事業費補助金(戦略分野における地域経済牽引事業支援事業)交付要綱(番号。以下「交付要綱」という。)の定めるところに従わなければなりません。

なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意してください。

- (1) 適正化法第17条第1項若しくは第2項の規定による交付決定の取消し、第18条第1項の規定による補助金等の返還又は第19条第1項の規定による加算金の納付
- (2) 適正化法第29条から第32条(地方公共団体の場合は第31条)までの規定による罰則
- (3) 相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
- (4) 当省の所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
- (5) 補助事業者等の名称及び不正の内容の公表

6. 補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより、消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額することとなります。

7. (補助事業者名)は、補助事業に従事した時間等を明らかにするため、以下の帳簿等を日々作成しなければなりません。

- (1) 補助事業に従事した者の出勤状況を証明するに足る帳簿等
- (2) 前号の者ごとにおいて実際に補助事業に従事した時間を証明するに足る帳簿等

(様式第3)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業
支援事業）計画変更（等）承認申請書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱第
8条第1項の規定に基づき、計画変更（等）について下記のとおり申請します。

記

1. 変更の内容
2. 変更を必要とする理由
3. 変更が補助事業に及ぼす影響
4. 変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額
（新旧対比）
5. 同上の算出基礎

(注) 中止又は廃止にあつては、中止又は廃止後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。

別紙（様式第3関係）

経費配分書（計画変更承認新旧対照表）

（単位：円）

補助事業の区分	補助対象経費の区分	補助事業者名	補助事業に要する経費		補助対象経費		補助金交付申請額		備考
			変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	
設備投資	設備投資費								
事業化	人件費								
	事業費								
合計									

（注1）申請者毎に記載すること。

（注2）「補助事業に要する経費」とは、補助事業者が補助事業を行うために必要な経費とする。

（注3）「補助対象経費」とは、補助事業に要する経費のうちで、別紙2（様式第1関係）「補助対象経費」に掲げる経費とする。

（注4）経費の区分については、別紙2（様式第1関係）の経費配分書に準ずるものとし、変更を行うおとする経費の区分について記入すること。

（注5）「備考」には、経費の区分で変更しようとする額の増減額、割合を記入すること。

(様式第4)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業
支援事業）事故報告書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱第
11条の規定に基づき、補助事業の事故について下記のとおり報告します。

記

1. 事故の原因及び内容
2. 事故に係る金額 円
3. 事故に対して採った措置
4. 補助事業の遂行及び完了の予定

(様式第5)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業
支援事業）状況報告書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱第
12条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の遂行状況
2. 補助対象経費の区分別収支概要

(様式第6)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業
支援事業）実績報告書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱第
13条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 実施した補助事業
別紙1のとおり
2. 補助事業の収支決算
別紙2のとおり

(注1) 当該年度に財産を取得しているときは、交付要綱第18条第3項の規定に基づき、様式
第10による取得財産等管理明細表を添付することとする。

(注2) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告する場合は、次の算式を明
記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額

別紙1（様式第6関係）

1. 補助事業の実績

補助事業者名	補助事業の内容

（注1）補助事業者名欄には、代表申請者及び申請者について記載すること。

（注2）実施内容に加え、実績について具体的な数字を用いて簡単に記載すること。

例）・（機器名）契約（〇月〇日） 金額〇〇円 （機器名）設置完了（〇月〇日）

2. 平成31年度の地域中核企業ローカルイノベーション支援事業／グローバルネットワーク協議会における支援内容

--

（注）申請時に、平成31年度の地域中核企業ローカルイノベーション支援事業／グローバルネットワーク協議会における支援を受ける予定と回答した場合、支援実績について具体的に記載すること。

別紙2（様式第6関係）

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）補助対象経費の区分別収支概要

（1）収 入

（単位：円）

項 目	金 額
自 己 資 金 補助金充当額	
合 計	

（2）支 出

（単位：円）

補助事業の 区分	補助対象 経費の区 分	補助事 業者名	補 助 事 業 に 要 した 経 費		補 助 対 象 経 費				補助金充当額			
			計画額	実績額	計画額	流用額	流用 後額	実績額	交 付 決定額	流用後 交 付 決定額	実績額	
設備投資	設備投資費											
事業化	人件費											
	事業費											
合 計												

（注）流用後交付決定額は、区分間の流用をした場合に流用後の交付決定額を記載すること。

(様式第7)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業
支援事業）精算（概算）払請求書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱第
15条第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 精算（概算）払請求金額（算用数字を使用すること。） 円
2. 請求金額の算出内訳（概算払の請求をするときに限る。）
3. 概算払を必要とする理由（概算払の請求をするときに限る。）
4. 振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義を記載すること。

（注）概算払の請求をするときには、別紙「概算払請求内訳書」を添付すること。

(様式第8)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱第16条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- | | |
|--|---|
| 1. 補助金額（交付要綱第14条第1項による額の確定額） | 円 |
| 2. 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 3. 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 4. 補助金返還相当額（3. - 2.） | 円 |

（注）別紙として積算の内訳を添付すること。

(様式第9)

取得財産等管理台帳

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	処分制限 期間	保管場所	補助率	備考
				円	円					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）第13条第1号から第3号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第19条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、（ア）不動産、（イ）船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、（ウ）（ア）（イ）に掲げるものの従物、（エ）車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、（オ）無形資産、（カ）開発研究用資産、（キ）その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、本交付要綱第19条第2項に定める期間を記載すること。

(様式第10)

取得財産等管理明細表 (平成 年度)

区分	財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日	処分制限 期間	保管場所	補助率	備考
				円	円					

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令 (昭和30年政令第255号) 第13条第1号から第3号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第19条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(ア) 不動産、(イ) 船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ) (ア) (イ) に掲げるものの従物、(エ) 車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ) 無形資産、(カ) 開発研究用資産、(キ) その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、本交付要綱第19条第2項に定める期間を記載すること。

(様式第 1 1)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業
支援事業）財産処分承認申請書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱第 1
9 条第 3 項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 処分の内容

①処分する財産名等（別紙） ※取得財産管理台帳の該当財産部分抜粋等

②処分の内容（有償・無償の別も記載のこと。）及び処分予定日
処分の相手方（住所、氏名又は名称、使用の目的等）

2. 処分理由

(様式第12)

番 号
年 月 日

経済産業局長等 殿

補助事業者 住所
氏名 法人にあつては名称
及び代表者の氏名 印

平成 年度地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）の経済的効果等報告書兼収益状況報告書

地域経済牽引事業支援事業費補助金（戦略分野における地域経済牽引事業支援事業）交付要綱第20条第1項及び第21条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業としての経済的効果

	当初見込み	平成 年度	平成 年度	平成 年度	平成 年度
付加価値額					
売上					

(注) 1. 交付申請書に記載した目標に基づいて記載すること。
2. 代表申請者以外についても提出すること。

2. 経済的効果の積算根拠

3. 営業損益(売上高－製造原価－販売管理費等) (円)

	平成 年度	平成 年度	平成 年度	累計額
営業損益				

<算出根拠>

4. 補助事業に係る支出額 (円)

	平成 年度	平成 年度	平成 年度	合計額
支出額				

<算出根拠>

5. 収益納付額 (円)

	平成 年度	平成 年度	平成 年度	合計額
収益納付額				

収益納付額＝（「3. 営業損益の累計額」－「補助事業に要する経費のうち自己負担額」）×（「補助金の確定額（除く返納額）」／「4. 本年度までの補助事業に係る支出額の合計」）
－前年度までに収益納付を行っている場合のその累計額