

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 資源エネルギー環境部 資源エネルギー環境課  
令和3年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	以下について移管。 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	以下について移管。 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—			
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)中国局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿 ・ フレックス申告・割振簿	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	超過勤務命令簿	5年3ヶ月	—	廃棄
		(2)期間業務職員の手続き関係	①期間業務職員等の採用関係	・ 採用決定のための決裁文書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	非常勤職員の雇用	5年	—	廃棄
その他の事項										
4	予算及び決算に関する事項	(1)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①会計機関の設置、事務の委任、会計事務職員の任免に関する文書	・ 会計事務職員の辞令に関する決裁文書	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	—	5年	—	廃棄
5	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	—	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	—			
			③委託先選定にかかる文書	・ 委託先選定要領	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	—			
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	次世代層等知識普及支援事業	5年	—	廃棄
				中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	中国エネルギー教育地域会議				
				中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	高レベル放射性廃棄物処分に関する広報事業				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 審査委員委嘱依頼文書 ・ 審査委員委嘱依頼に対する就任承諾文書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	当局職員の外部委員の就任について	3年	—	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	会議報告書	3年	—	
					中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	中国・四国コージョエネ協議会			
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—	1年	—	
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	—			
8	財産の管理に関する事項	(1)物品の管理	①物品の受入・供用・返納・払出に関する文書	・ 備品管理簿 ・ 消耗品管理簿	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	物品管理簿	30年	—	廃棄
			②物品の管理に関する文書	・ 実績報告書及び使用計画書の処理に関する文書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	実績報告書及び使用計画書（低炭素社会に向けた技術シーズ発掘・社会システム実証モデル事業）	1年	—	
9	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	叙勲	10年	2(1)①20	以下について移管 ・ 栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの 以下の移管

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 資源エネルギー環境部 環境・リサイクル課  
令和3年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
法令の制定又は改廃及びその経緯												
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準 ・ 公募要領	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書		
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	—	—	—	—	—			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	—	—	—	—	—		—	
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証券の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	—	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		—	
		⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—	—			
職員の人事に関する事項												
2	職員の人事に関する事項	(1)環境・リサイクル課の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	一般	超過勤務命令簿 環境・リサイクル課	5年3ヵ月	—	廃棄		
				・ フレックス申告・割振簿	—	—	—	5年	—	廃棄		
その他の事項												
3	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	自動車リサイクル法立入検査	5年	2 (1)① 2 3	廃棄		
				中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	家電リサイクル法立入検査						
				中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	小型家電リサイクル法立入検査						
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	自動車リサイクル法立入検査					
				中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	家電リサイクル法立入検査						
				中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	小型家電リサイクル法立入検査						
③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書 ・ 検査証の交付台帳	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	家電・自動車・容器包装・小型家電リサイクル法の規定に基づく身分証明書（立入検査証）	5年	—	—					
4	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	中小企業等産業公害防止対策調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄		
				②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境				中小企業等産業公害防止対策調査	
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 照会書 ・ 回答文書	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	環境	公共用水域・地下水水質測定計画に関する協議	1年	—	廃棄		
				(2)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に関する文書	・ 事務委任文書	—	—	—		10年	—
				②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に関する文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	「容器包装リサイクル法」に基づく再商品化義務に関する調査	5年		—	
				③法令等の規定に基づく報告、届出等に関する文書	・ 報告書、届出書	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	食品リサイクル法に基づく定期報告	5年		—	
					中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	容器包装リサイクル 定期報告書	5年	—			
(3)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	—	—	—	5年	—					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
6	調査等に関する事項 （4 契約にかかるものを除く）	(1) 調査又は研究に関する重要な経緯	① 環境ビジネス振興に係る調査又は研究に関する文書	・ 調査計画書・企画書 ・ 協議・調整経緯 ・ 調査報告	—	—	5年	—	廃棄	
			② 環境ビジネス振興に係る調査又は研究の実施に関する手続き	・ 協議・調整経緯 ・ 実施報告	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	一般	環境ビジネスアライアンスマッチングセミナー	1年		—
7	広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	① 政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	リサイクル広報事業	1年	—	廃棄
			② メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	—	—	—	1年未満	—	廃棄
8	所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 所管法令に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	—	—	1年未満	—	廃棄	
9	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	一般	後援名義の使用・委員への就任依頼	1年	—	廃棄
			② 会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	リサイクル	容器包装リサイクル制度説明会	1年	—	
			③ 参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	—	—	—	1年	—	
		(2) 所管業務に関する支援業務	① 後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	一般	後援名義の使用・委員への就任依頼	1年	—	廃棄
10	旅費に関する事項	(1) 旅費の支出に係る重要な文書	① 旅費の請求等に係る文書	・ 出張報告書	中国・資源エネルギー環境（環境・リサイクル）	一般	出張報告 環境・リサイクル課	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局資源エネルギー環境部エネルギー対策課

令和3年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	5年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄	
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	行政文書開示請求	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	情報公開請求			
		(2) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄	
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1) 中国局の職員に関する事項	① 職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿 ・ フレックス申告・割振簿	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	超過勤務命令簿	5年3ヶ月	—	廃棄
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	超過勤務命令簿			
			② 期間業務職員等の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	省エネ技術指導員任用関係	5年	—	廃棄
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	会計事務職員の任命について			
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	① 栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 受章者名簿 ・ 表彰式開催通知	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	エネルギー管理功績者及び事業者等中国経済産業局長表彰	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管 ・ 栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	エネルギー管理功績者及びエネルギー管理優良事業者等中国経済産業局長表彰規程関係			
5	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	① 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・ 行政文書ファイル管理簿	—	—	常用（無期限）	2 (1)① 2 2	以下について移管 ・ 移管・廃棄簿	
6	国会及び審議会等における審議等に関する事項	地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	出張報告書	5年	—	廃棄
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	出張報告書			
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	温暖化対策	中国地域エネルギー・温暖化対策推進会議			
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	次世代コンビナート	コンビナート連携事業			
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	次世代コンビナート	コンビナートシンポジウム			
7	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く。）	① 法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	—	—	—	5年	2 (1)① 2 3	廃棄
					—	—	—			
			② 法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	—	—	—	5年	—	—
		③ 法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、返納手続きに関する文書	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく立入検査証の返納等について	5年	—	—	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
8	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書案</li> <li>協議・調整経緯</li> <li>役務依頼決議書</li> <li>入札公告</li> <li>提案書、適合証明書</li> <li>入札書</li> <li>予定価格、入札調書</li> <li>見積書、契約書</li> <li>会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼</li> <li>会合等開催通知・実績報告書</li> <li>支給調書</li> </ul>	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネルギー促進に向けた広報事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①28	廃棄
			② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>印刷物基準実績報告書</li> <li>計画変更承認申請書・承認書</li> <li>再委託に係る承認申請書・承認書</li> <li>履行体制図変更届出書</li> <li>委託業務完了報告書</li> <li>検査調書</li> <li>実績報告書</li> <li>確定調書</li> <li>精算払・概算払・前金払請求書</li> <li>取得財産管理台帳・明細表</li> <li>返却又は廃棄等報告書</li> </ul>	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	温暖化対策	国内における温室効果ガス排出削減・吸収量認証制度の実施委託費（J-クレジット制度推進のための地域支援事業 中国経済産業局）			
9	法令等の施行・運用に係る事項	(2) (1) 法令等の執行に関する業務	① 法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	報告書、届出書	中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画事前変更届出	認定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 賦課金特例認定に関する文書については5年	—	廃棄
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画事後変更届出	認定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 賦課金特例認定に関する文書については5年		
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業廃止届出	認定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 賦課金特例認定に関する文書については5年		
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	電力量計設置報告書	特定日以後5年（許認可等）		
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	新エネルギー等認定設備関係届出	特定日以後5年（許認可等）		
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく電子情報処理使用届	5年		
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく定期報告書及び中長期計画書（特定事業者等）	5年		
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく定期報告書・計画書（特定荷主）	5年		
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	温対法に基づく温室効果ガス算定排出量等の報告書	5年		
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく特定事業者等のエネルギー管理統括者等選任・解任届出書	5年		
					中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく特定事業者等のエネルギー管理統括者等兼任承認申請について	5年		
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備設置・運転費用年報	3年		
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	照会について	1年		
					中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画認定	認定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 賦課金特例認定に関する文書については5年		
中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画変更認定	認定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 賦課金特例認定に関する文書については5年							
中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	賦課金特例認定	5年							
		② 法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書</li> <li>認定書、承認書、通知書</li> </ul>	中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画認定	認定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 賦課金特例認定に関する文書については5年			
				中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画変更認定	認定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 賦課金特例認定に関する文書については5年			
				中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	賦課金特例認定	5年			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
				中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	賦課金特例変更認定	5年			
				中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	再生可能エネルギー固定価格買取法事務委任	10年			
				中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく特定事業者・エネルギー管理指定工場の指定・取消手続	5年			
				中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に基づく特定荷主の指定・取消手続	5年			
				中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ再エネ高度化投資促進税制（省エネ促進税制）関係	5年			
				中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネ法に係る執行業務	5年			
				③法令等の執行等に係る文書	・マニュアル ・様式集 ・チェックリスト	—	—			—
(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・報告書 ・申請書、調査書	—	—	—	5年	—	廃棄		
10	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	新エネルギー	水素・次世代エネルギー研究会	5年	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	イベント・セミナー関係	5年			
				中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	省エネルギー関係周知	1年			
				②メルマガに関する文書	・配信メール ・退会・入会やりとり	—	—			1年未満
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・通知文書 ・依頼文書 ・回答文書	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	当局職員の外部委員の就任について	1年	—	—
			②会議資料	・会議資料 ・講演資料 ・参加者名簿 ・挨拶文	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	省エネルギー	JICA課題別研修「エネルギーの効率利用と省エネの推進(C)」支援	1年		
			③参加にかかる手続	・参加経緯 ・参加経費にかかる文書	—	—	—	1年未満		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・祝辞、寄稿、掲載承認	中国・資源エネルギー環境（省エネルギー）	一般	後援名義・祝辞	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・後援名義使用の申請・承認	中国・資源エネルギー環境（新エネルギー）	一般	後援名義の使用			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 資源エネルギー環境部 資源・燃料課  
令和3年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
個人の権利義務の得喪及びその経緯											
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱業法規	鉱業法及び鉱業法施行規則に基づく中国経済産業局長の処分にかかる審査基準等	10年	2(1)①11(1)	移管	
			②行政手続法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	・ 標準処理期間案	—	—	—	—	—	—	—
		(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	—	—	—	—	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・ 国籍に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	行政文書開示請求	5年	2(1)①11(2)	廃棄	
		(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	—	5年	2(1)①11(3)	廃棄
			(4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	—	—	—	—	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)
		②審議会等文書		・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	—	—	—	—	—	—	
		③裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書		・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	—	—	—	—	—	—	
		④裁決書又は決定書		・ 裁決・決定書	—	—	—	—	—	—	
		⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書		・ 不服申立書	—	—	—	—	—	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)
		(5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
				②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	—	—	—	—	—	
				③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—	—	—	
		2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案	—	—	—	10年	2(1)①12(1)
②行政手続法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	・ 標準処理期間案				—	—	—	—	—	—	
	(2) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	—	—	—	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの・公益法人等の設立・廃止等、指揮・監督等に関するもの	
			②情報公開法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2(1)①12(2)		廃棄
	(3) 不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	5年	2(1)①12(3)	廃棄	
			(4) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領	—	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)
	②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 交付決定通知案 ・ 計画変更承認申請書 ・ 期間延長報告書		中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—			
	③補助事業等実績報告書	③補助事業等実績報告書		・ 実績報告書 ・ 額の確定通知案 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—		
		中国・資源エネルギー環境（石油）		石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金（再確定）	—					
	④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 精算払（概算払）請求書 ・ 財産処分承認申請書、承認書案	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—				
	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金交付対象事業財産処分	—							
	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金（再確定）	—							



事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	—	—	—	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①1 2 (5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの
		②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	—	—	—			
		③裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	—	—	—			
		④裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	—	—	—			
		⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	—	—	—			
		⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	—	—	—			
		⑦裁決書	・ 裁決書	—	—	—			
	(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)①1 2 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	—	—	—			
		③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—			
3 職員の人事に関する事項	(1)資源・燃料課の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	超過勤務等命令簿	5年3か月	—	廃棄
4 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 開催通知書 ・ 会議資料 ・ 議事概要	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	たたら操業見学	5年	—	廃棄
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	砂利採取法担当官会議及び採石法施行担当者会議			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	鉱業法関連TV会議等報告			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	出張報告書（鉱業法関係分）			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油交付金担当官会議			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	製油所個別懇談会			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	在広元売支店長等との懇談会			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	中国地方液化石油ガス懇談会			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	中国地域SS過疎市町村等会議			
		中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	出張報告書（石油）					
②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応答の回答	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	仲介員候補者委嘱手続	1年	—	—		
5 文書の管理に関する事項	(1)文書の管理等	②取得した文書の管理を行うための帳簿	・ 受付簿	中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	受付簿（揮申、揮輸）	5年	2 (1)①2 2	廃棄
		③決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 決裁簿	中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	決裁簿（揮申、揮輸）	30年		
6 検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 通知書 ・ 検査報告書	中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	品確法立入検査通知	5年	2 (1)①2 3	廃棄
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	品確法に基づく石油製品規格不適合			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	液化石油ガス販売事業者立入検査			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	収去揮発油等の分析依頼			
		②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	—	—	—	—	—	—
		③法令等に基づく検査等に必要となる手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	品確法立入検査証	5年	—	—
④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	—	—	—	—	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	—	—	
7 法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用の周知徹底	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・ 所管業務に係る関係機関等への連絡文書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱業法規	鉱業法運用通達	5年	—	廃棄
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱害	石炭特定鉱害			
	(2)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 照会文書 ・ 回答文書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業権設定および出願等照会	5年	—	—
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	他省庁等からの照会			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	鉱業法関係運用綴（出願関係）			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	鉱業法関係運用綴（登録関係）			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置				
	(3)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	—	—	—	5年	—					
				②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発			事業着手の延期申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発			事業の休止申請			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発			事業着手延期等事務連絡			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録			鉱業登録令に基づく登録申請			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録			鉱業原簿・鉱区図謄本請求			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発			鉱業施業案			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図			鉱業出願の取り下げ			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図			試掘権の設定・却下		10年（ただし、出願の取下げ等は5年）	
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図			鉱業法に基づく処分公示		許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図			両管轄に跨る鉱区・出願の連絡			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図			立会調査			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図			試掘権の設定			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図			両管轄に跨る鉱区・出願の連絡			
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図			試掘権の存続期間延長申請			
						中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法			揮発油品質維持計画終了日変更認定・届出			5年
						中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法			販売業登録・届出証明			
						中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法			揮発油品質維持計画認定・届出			
						中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法			揮発油販売業登録（職権消除）			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書			・ 報告書、届出書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）			砂利採石			特定災害防止準備金の積立状況報告書
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発		鉱業代理人選任・変更届						
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発		坑内実測図			許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録		鉱業権の登録通知（県知事通知）						
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発		鉱業事務所設置届出			許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石		砂利採取法業務状況報告書						
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石		砂利採取法業務状況報告書			5年			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石		採石法施行規則第11条報告						
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス		液化石油ガス販売所等変更届書等						
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法		揮発油等輸入届出書						
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法		揮発油販売業登録・届出						
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法		揮発油販売業廃止届出書						
				中国・資源エネルギー環境（石油）	石油備蓄確保法		石油販売業届出書						
中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法			揮発油等特定加工業者登録届出									
④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集			—	—		—	常用（無期限）					
⑤法令等の規定に基づく登録情報に係る文書	・ 鉱業原簿、閉鎖鉱業原簿			—	—		—	30年					
8	調査等に関する事項			(1)所管業種の調査等に関する業務	①所管業種の生産動向等の調査・集計結果に関する文書		・ 調査・集計結果表	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱業生産計画アンケート	3年	—	廃棄
								中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱物及び岩石生産量調べ			
								中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	軽油引取税に関する実態調査			
		中国・資源エネルギー環境（石油）	一般			離島ガソリン流通コスト支援事業							
		中国・資源エネルギー環境（石油）	一般			石油製品（燃料油）販売状況							
9	保安に関する事項	(1)産業事故時の対応等	①重大な事故	・ 事故報告書	—	—	3年	—	廃棄				
			②①以外の事故	・ 事故報告書	—	—	1年						
10	災害時の対応に関する事項	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告	・ 被災報告書	—	—	1年未満	—	廃棄				
11	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①照会書	・ 照会書 ・ 回答票	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱業関係の相談案件	1年	—	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
12	所管業務に対する要望等に関する事項	(1) 鉱業・採石業・砂利採取業の実施に係る要望	① 要望書、陳情書 ・ 要望書、陳情書	—	—	—	1年未満	—	廃棄
13	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・応嘱手続に関する文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・資源エネルギー環境(鉱業)	一般	広島県環境審議会委員の就任について	3年	—	廃棄
			② 会議資料 ・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・資源エネルギー環境(鉱業)	一般	中国地方鉱山会会議等	3年		
				中国・資源エネルギー環境(鉱業)	一般	広島県環境審議会総会・温泉部会			
				中国・資源エネルギー環境(石油)	一般	中国地方の防災に関する連絡会			
		③ 参加にかかる手続	・ 参加経緯	—	—	—	3年		
		(2) 所管業務に関する支援業務	① 祝辞、その他の挨拶文書 ・ 祝辞、寄稿、掲載承認	中国・資源エネルギー環境(鉱業)	一般	中国地方鉱山保安表彰式に係る祝辞	1年		
② 後援名義、その他の名義の使用の承認 ・ 後援名義使用の申請・承認 ・ 局長表彰の交付申請・承認	中国・資源エネルギー環境(鉱業)		砂利採石	優良採石事業所等局長表彰（日本砕石協会）	—	—			
14	庶務に関する事項	(1) 庶務関係の通知	① 庶務関係の通知 ・ 通達等の制定・改正の連絡文書 ・ 各業務担当者の指名等に関する文書	—	—	—	10年	—	廃棄
				中国・資源エネルギー環境(鉱業)	登録	鉱業登録令施行規則に規定する鉱業原簿に押印する職員の指定	3年		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	審査基準等	10年	2 (1)①12 (1)	移管		
		(2)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 許認可等（変更含む）通知 ・ 他機関への意見照会書	中国・資源エネルギー環境（ガス事業） 中国・資源エネルギー環境（ガス事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般 ガス小売事業 一般ガス導管事業	登録関係 許認可関係 電気事業法許認可等関係	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)①12 (2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの		
		(3)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	不利益処分関係	5年	2 (1)①12 (3)	廃棄		
		(4)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準 ・ 公募要領	中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興 電源地域振興	交付金関係 補助金関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①12 (4)	以下について移管・補助金等の交付の条件に関する文書		
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 提案書 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書 ・ 申請の取下げ	中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興 電源地域振興	交付金関係 補助金関係					
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興 電源地域振興	交付金関係 補助金関係					
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金等に関する重要な経緯が記録された文書	・ 評価報告書 ・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興 電源地域振興	交付金関係 補助金関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—			
			⑤補助金等に関する予算管理文書	・ 基金運用・処分の実績報告書 ・ 基金関係 ・ 予算関係 ・ 出張報告書 ・ 地点指定 ・ 再評価報告書 ・ 会議資料	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	予算関係	5年				
			⑥補助金等に関する支払管理文書	・ 支払計画 ・ 財産一覧表	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	支払計画	1年				
			(5)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	国賠訴訟関係	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1)①12 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
				②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	国賠訴訟関係				
				③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	国賠訴訟関係				
		職員の人事に関する事項										
		2	職員の人事に関する事項	(1)中国局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿 ・ フレックス申告・割振簿	中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般 一般	超過勤務命令簿 フレックス関係	5年3か月 3年	—	廃棄
					②期間業務職員の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書、出勤簿	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	確定検査等業務補助員雇用関係	5年		
その他の事項												
3	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	・ 上申・推薦の決裁文書 ・ 電源立地促進功労者表彰の上申実施要領	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	表彰関係	10年	2 (1)①20	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの・国外の著名な表彰の授与に関するもの		
			②法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般 一般 一般	計量法（立入検査） 電気事業法（立入検査） ガス事業法（立入検査、定期的評価、違反対応）	5年	2 (1)①23	廃棄		
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	出張報告書（電源立地地域対策交付金等）	5年	—	廃棄		
5	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般 一般 一般	計量法（立入検査） 電気事業法（立入検査） ガス事業法（立入検査、定期的評価、違反対応）	5年	2 (1)①23	廃棄		
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業） 中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般 一般 一般	計量法（立入検査） 電気事業法（立入検査） ガス事業法（立入検査、定期的評価）	5年	—			
			③法令に基づく検査等に必要となる文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	計量法（立入検査証）	3年	—			

