

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 資源エネルギー環境部 資源エネルギー環境課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置				
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯													
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (4)	以下について移管。 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書 ・ 補助事業等実績報告書に関するもの			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	—	—	—						
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	—	—	—						
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	—	—	—				交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—	
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管。 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書 ・ 補助事業等実績報告書に関するもの			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	—	—	—						
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	—	—	—						
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	—	—	—				交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—	
職員の人事に関する事項													
3	職員の人事に関する事項	(1)中国局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿 ・ フレックス申告・割振簿	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	超過勤務命令簿	5年3ヶ月	—	廃棄			
		(2)期間業務職員の手続き関係	①期間業務職員等の採用関係	・ 採用決定のための決裁文書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	非常勤職員の雇用	5年	—	廃棄			
4	予算及び決算に関する事項	(1)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①会計機関の設置、事務の委任、会計事務職員の任免に関する文書	・ 会計事務職員の辞令に関する決裁文書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	調査研究事業	5年	—	廃棄			
5	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	調査研究事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	調査研究事業						
			③委託先選定にかかる文書	・ 委託先選定要領	—	—	—				10年	—	廃棄
			④契約の発注等に関する文書	・ 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	特別会議費について				1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
6 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 審査委員委嘱依頼文書 ・ 審査委員委嘱依頼に対する就任承諾文書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	後援名義の使用・委員への就任依頼（令和3年度まで「当局職員の外部委員の就任について」）	1年（令和3年度まで3年）	—	廃棄
		②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	会議報告書	3年	—	
				中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	中国・四国コーゼネ協議会			
				中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	夏／冬の省エネルギー・節電対策（令和3年度まで）			
	(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	—	
②後援名義、その他の名義の使用の承認		・ 後援名義使用の申請・承認	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	後援名義の使用・委員への就任依頼（令和3年度まで「後援名義の使用について」）				
7 財産の管理に関する事項	(1)物品の管理	①物品の受入・供用・返納・払出に関する文書	・ 備品管理簿 ・ 消耗品管理簿	中国・資源エネルギー環境（一般）	資源エネルギー環境一般	物品管理簿	30年	—	廃棄
8 栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	叙勲	10年	2(1)①20	以下について移管 ・ 栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの
9 庶務に関する事項	(1)部内における情報共有業務	①部内における報共有業務	・ 夏／冬の省エネルギー・節電対策	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	夏／冬の省エネルギー・節電対策	3年	—	廃棄
10 旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①出張の請求等に係る文書	・ 出張報告書	中国・資源エネルギー環境（一般）	一般	出張報告書	5年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 資源エネルギー環境部 資源エネルギー環境課 カーボンニュートラル推進・エネルギー広報室

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯										
1	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	(1)関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	④会議に検討のための資料として提出された文書及び会議（国務大臣を構成員とする会議に限る。）の議事が記録された文書	・ 配付資料 ・ 議事の記録	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	特定放射性廃棄物の最終処分に関する地方支分部局連絡会議（中国ブロック）	10年	2 (1)①6	移管
その他の事項										
2	予算及び決算に関する事項	(1)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①会計機関の設置、事務の委任、会計事務職員の任免に関する文書	・ 会計事務職員の辞令に関する決裁文書	—	—	—	5年	—	廃棄
3	国会及び審議会等における審議等に関する事項	地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル） 中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル カーボンニュートラル	コンビナート連携事業 コンビナートシンポジウム	5年		廃棄
4	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル） 中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル） 中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル） 中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル） 中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル） 中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル カーボンニュートラル カーボンニュートラル カーボンニュートラル カーボンニュートラル	地域経済産業活性化対策調査事業（地域中小企業のカーボンニュートラルに向けた取組方策調査） 地域経済産業活性化対策調査事業（水素・アンモニアの利用拡大を中心とした瀬戸内におけるGX実現方策調査） エネルギー需給構造高度化対策調査等事業（瀬戸内地域におけるGX実現に向けた水素・アンモニアの利活用と新産業の創出に関する調査） 国内における温室効果ガス排出削減・吸収量認証制度の実施委託費（J-クレジット制度推進のための地域支援事業 中国経済産業局） グリーン貢献量認証制度等基盤整備事業（ソフト支援事業） 地球温暖化・資源循環対策等調査事業費（カーボンニュートラル実現に向けた地域中堅・中小企業のカーボンフットプリント算定支援と人材育成事業） 新エネルギー等の導入促進のための広報等事業（今こそ考えよう！地域に合った再生可能エネルギーの普及促進）	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①28	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷物基準実績報告書 計画変更承認申請書・承認書 再委託に係る承認申請書・承認書 履行体制図変更届出書 委託業務完了報告書 検査調書 実績報告書 確定調書 取得財産管理台帳・明細表 返却又は廃棄等報告書 産業財産権出願通知書等 	中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	地域経済産業活性化対策調査事業（地域中小企業のカーボンニュートラルに向けた取組方策調査）				
				中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	地域経済産業活性化対策調査事業（水素・アンモニアの利用拡大を中心とした瀬戸内におけるGX実現方策調査）				
				中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	エネルギー需給構造高度化対策調査等事業（瀬戸内地域におけるGX実現に向けた水素・アンモニアの利活用と新産業の創出に関する調査）				
				中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	国内における温室効果ガス排出削減・吸収量認証制度の実施委託費（J-クレジット制度推進のための地域支援事業 中国経済産業局）				
				中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	グリーン貢献量認証制度等基盤整備事業（ソフト支援事業）				
				中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	地球温暖化・資源循環対策等調査事業費（カーボンニュートラル実現に向けた地域中堅・中小企業のカーボンフットプリント算定支援と人材育成事業）				
				中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	新エネルギー等の導入促進のための広報等事業（今こそ考えよう！地域に合った再生可能エネルギーの普及促進）				
		③委託先選定にかかる文書	・委託先選定要領	-	-	-	10年	-	廃棄	
5	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・審査委員委嘱依頼文書	中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	後援名義の使用・委員への就任依頼	1年	-	廃棄
			②会議資料	・会議資料	-	-	3年	-		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・祝辞、寄稿、掲載承認	-	-	1年	-		
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・後援名義使用の申請・承認	中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	後援名義の使用・委員への就任依頼			
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・開催通知	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	地域拠点広報事業	1年未満（令和4年度以前は5年）	-	廃棄
				・開催経緯	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	次世代層等知識普及支援事業			
				・配付資料	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	中国エネルギー教育地域会議			
				・議事の記録	中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	高レベル放射性廃棄物処分に関する広報事業			
					中国・資源エネルギー環境（広報）	広報	「GX実現に向けた基本方針」についての意見交換会			
					中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	水素・次世代エネルギー研究会			
					中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	イベント・セミナー関係			
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規程に基づく認定、承認、証明、通知に係る文書	・申請書	中国・資源エネルギー環境（カーボンニュートラル）	カーボンニュートラル	カーボンニュートラル税制関係	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	-	廃棄
			②法令等の規程に基づく報告、届出等に係る文書	・報告書、届出書	-	-	-	5年		
			③法令等の執行等に係る文書	・マニュアル	-	-	-	常用（無制限）		
				・様式集						
				・チェックリスト						

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省中国経済産業局環境・資源循環経済課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
職員の人事に関する事項												
13	職員の人事に関する事項	(13)局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	超過勤務命令簿 環境・リサイクル課	5年（平成29年度） 5年3か月（平成30年度～令和3年度）	-	廃棄		
23	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査（監査客体となる場合を含む）	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	自動車リサイクル法立入検査	5年	2 (1)①2 3	廃棄		
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	家電リサイクル法立入検査					
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	小型家電リサイクル法立入検査					
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	自動車リサイクル法立入検査					
②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	自動車リサイクル法立入検査								
		中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	家電リサイクル法立入検査								
		中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	小型家電リサイクル法立入検査								
		中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	小型家電リサイクル法立入検査								
③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	（平成29年、令和2年～5年） 家電・自動車・容器包装・小型家電リサイクル法の規定に基づく身分証明書（立入検査証） （令和6年～） 各リサイクル法の規定に基づく立入検査証（家電、自動車、小型家電、プラスチック、容器包装、資源有効利用促進法、食品）	5年（平成29年度、令和3年度～5年度） 3年（令和6年度～）							
		-	-	-	効力が消滅する日に係る特定日以後1年							
28	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	環境	中小企業等産業公害防止対策調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①2 8	廃棄		
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	サーキュラーエコノミーに取り組む企業の知財戦略に係る事例調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年				
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	中国地域におけるELV規則案対応の加速に向けた欧州の動向調査事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年				
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	プラスチックの資源循環に向けたデータ連携の最新動向セミナー	契約が終了する日に係る特定日以後5年				
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	リサイクル広報事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年（令和5年度～）				
					②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	環境			中小企業等産業公害防止対策調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）		一般	サーキュラーエコノミーに取り組む企業の知財戦略に係る事例調査			契約が終了する日に係る特定日以後5年	
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）		一般	中国地域におけるELV規則案対応の加速に向けた欧州の動向調査事業			契約が終了する日に係る特定日以後5年	
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）		一般	プラスチックの資源循環に向けたデータ連携の最新動向セミナー			契約が終了する日に係る特定日以後5年	
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）		リサイクル	リサイクル広報事業			契約が終了する日に係る特定日以後5年（令和5年度～）	
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）		リサイクル	リサイクル広報事業			契約が終了する日に係る特定日以後5年（令和5年度～）	
					③競争参加資格、公共調達等に関する文書	・ 一般競争参加資格審査申請書 ・ 政府調達に関する自主的措置に基づく政府調達実施状況のフォローアップ調査の報告 ・ 官公需契約実績額及び官公需契約見込額等の取りまとめ報告 ・ 競争に参加させないことができる者についての予算決算及び会計令第102条第3項の規定に基づく通知	-	-			-	5年
-	-	-	-									
-	-	-	-									
-	-	-	-									
④契約の発注等に関する文書	・ 個別契約の発注書等（連記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等） ・ 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類	-	-	-	1年							
		-	-	-	-							
29	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に関する文書	事務委任文書	-	-	-	5年	-	廃棄		
				②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に関する文書	申請書、承認書、通知書	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	容器包装リサイクル法に基づく再商品化義務に関する調査			5年	
				③法令等の規定に基づく報告、届出等に関する文書	報告書、届出書	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	食品リサイクル法に基づく定期報告書			5年	
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	食品リサイクル法に基づく再生利用事業者の登録	-				
					中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	容器包装リサイクル 定期報告書	-				
				④法令等の規定に基づく進達	報告書 申請書、調査書	-	-	-			5年	
-	-	-	-									
31	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①広報資料	政策広報パンフレット、ポスター	-	-	-	1年	2 (1)②	移管		
				政策広報資料	-	-	-	-				
				②会見に関する文書	大臣記者会見録	-	-	-			5年	
会見発言メモ	-	-	-	5年	-	廃棄						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
		③政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	リサイクル	リサイクル広報事業	5年（平成29・30年度）	-	廃棄	
38	外部の委員会等に対する委員の出席等や外部組織への支援に関する事項	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	後援名義の使用・委員への就任依頼	1年（令和5年度）	-	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	委員への就任依頼	5年（令和6年度～）			
	(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	-	-	-	1年	-	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	（令和5年度）後援名義の使用・委員への就任依頼	-	-		
中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	（令和6年度～）後援名義の使用								
41	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 代理受領等指示書 ・ 旅行命令簿 ・ 旅行計画書 ・ マイレージの有効活用に関する公用カード保有者リスト作成 ・ 宿泊領収書の取得 ・ 支度料管理表	中国・資源エネルギー環境（環境・資源循環経済）	一般	出張報告書	5年	-	廃棄

備考

- 本表における用語は行政文書管理規則別表第1の備考に準じる。
- 本表の第三欄は、法第4条の趣旨を踏まえ、経緯も含めた意思決定に至る過程並びに事務及び事業の実績を合理的に跡付け、又は検証する観点から重要な行政文書を示しているものであることから、同欄における「過程が記録された文書」は、重要な経緯が記録された文書である。
- 本表各項の第四欄に掲げる保存期間については、それぞれ当該各項の第二欄に掲げる業務を主管する課等の文書管理者に適用するものとする。
- その他
行政文書管理規則第16条第6項に基づき、予め保存期間を1年未満として設定できる行政文書は以下に掲げる類型に該当する文書である。
 - 別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し
 - 定型的・日常的な業務連絡、日程表等
 - 出版物や公表物を編集した文書
 - 経済産業省の所掌事務に関する事実関係の問合せへの応答
 - 明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書
 - 意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局資源エネルギー環境部エネルギー対策課
令和7年4月1日

事項	象徴の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査基準案 処分基準案 行政指導指針案 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	審査基準及び標準処理期間等について	10年	2 (1)① 1 1 (1)	移管
					中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	新エネルギー	審査基準及び標準処理期間等について	10年	2 (1)① 1 1 (1)	移管
		(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	②不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 処分案 理由 聴聞通知 	中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	新エネルギー	再生可能エネルギー発電事業計画の認定取消しに係る聴聞	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	④行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査基準案 処分基準案 行政指導指針案 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	審査基準及び標準処理期間等について	10年	2 (1)① 1 2 (1)	移管
					中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	行政文書開示請求	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
		(2) 許認可等に関する重要な経緯	②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	一般	情報公開請求			
	(3) 不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 処分案 理由 聴聞通知 	中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	新エネルギー	再生可能エネルギー発電設備を用いた発電の認定取消しに係る聴聞	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	一般	不利益処分（認定取消、改善指導、積立命令等）				
				中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	一般	交付決定の一部取消しについて				
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(13) 中国局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	<ul style="list-style-type: none"> 超過勤務命令簿 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	一般	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄
					中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	一般	超過勤務命令簿			
		②期間業務職員等の手続き関係	<ul style="list-style-type: none"> 採用決定のための決裁文書 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	一般	省エネ技術指導員任用関係	5年	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	一般	非常勤職員任用関係				
その他の事項										
20	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	<ul style="list-style-type: none"> 選考基準 選考案 伝達 受章者名簿 表彰式開催通知 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	エネルギー管理功績者及び事業者等中国経済産業局長表彰	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの・国外の著名な表彰の授与に関するもの
					中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	エネルギー管理功績者及びエネルギー管理優良事業者等中国経済産業局長表彰規程関係			
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(4) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	<ul style="list-style-type: none"> 会議資料 議事録 報告書 記録簿 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	一般	省エネ会議・イベント関係資料	5年	—	廃棄
					中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	温暖化対策	中国地域エネルギー・温暖化対策推進会議			
					中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	一般	再エネ会議・イベント関係資料			
22	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	<ul style="list-style-type: none"> 行政文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準（保存期間表） 	—	—	—	常用（無期限）	2 (1)① 2 2	以下について移管・移管・廃棄簿
					—	—	—	20年		
					中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	一般	文書管理点検・文書登録関係	5年		
23	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 報告 検査 	中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	新エネルギー	報告徴収（再生可能エネルギー設備認定）	5年	2 (1)① 2 3	廃棄
					—	—	バイオマスに係る報告徴収			
					—	—	—			
					中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	省エネ法に基づく立入検査証の返納等について	5年	—	
	②法令に基づく違法行為等の是正その必要とされる措置の内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 是正措置の要求 是正措置 	—	—	—					
			中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	一般	立入検査関係					
	③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 立入検査証の発行、返納手続きに関する文書 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	省エネ法に基づく立入検査証の返納等について	5年	—			
			中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	一般	立入検査関係					
	④検査証の交付について管理する文書	<ul style="list-style-type: none"> 検査証の交付台帳 	—	—	—	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	—			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
28 契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から27の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書案 協議・調整経緯 役員依頼決議書 入札公告 提案書、適合証明書 入札書 予定価格、入札調書 見積書、契約書 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 会合等開催通知・実績報告書 支給調書 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	省エネルギー促進に向けた広報事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①28	廃棄	
		②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 印刷物基準実績報告書 計画変更承認申請書・承認書 再委託に係る承認申請書・承認書 履行体制変更届出書 委託業務完了報告書 検査調書 実績報告書 確定調書 精算払・概算払・前金払請求書 取得財産管理台帳・明細表 返却又は廃棄等報告書 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	省エネルギー促進に向けた広報事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	新エネルギー	「電気事業者による再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法」に係る申請書等の電子化による業務効率化事業(申請書等のPDF化事業)				
						中国地域における再生可能エネルギー活用推進に向けた実態把握及び可能性調査事業				
29 法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の執行に関する業務	① 法令等の規定に基づく事務等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 事務委任文書 	中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	新エネルギー	再生可能エネルギー固定価格買取法事務委任	5年	—	廃棄	
		② 法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 申請書 認定書、承認書、通知書 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	省エネ法に基づく特定事業者等のエネルギー管理統括者等兼任承認申請について	5年	—	廃棄	
						省エネ法に基づく特定事業者・エネルギー管理指定工場の指定・取消手続				
						省エネ法に基づく特定事業者・エネルギー管理指定工場等の指定・取消手続				
						省エネ法に基づく特定荷主の指定・取消手続				
						省エネ再エネ高度化投資促進税制(省エネ促進税制)関係				
						省エネ法に基づく連携省エネルギー計画認定関係				
						省エネ法に係る執行業務				
						エネルギーの使用の合理化に関する指導				
				③ 法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> 報告書、届出書 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	省エネ法に基づく電子情報処理使用届	5年	—
						省エネ法に基づく定期報告書及び中長期計画書(特定事業者等)				
						省エネ法に基づく定期報告書・計画書(特定荷主)				
						温対法に基づく温室効果ガス算定排出量等の報告書				
						省エネ法に基づく特定事業者等のエネルギー管理統括者等選任・解任届出書				
		④ 法令等の執行等に係る文書	<ul style="list-style-type: none"> マニュアル 様式集 チェックリスト 	—	—	—	常用(無期限)	—	廃棄	
	(2) 法令等の規定に基づく進達	① 法令等の規定に基づく進達に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 報告書 申請書、調査書 	—	—	—	5年	—	廃棄	
31 広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	① 広報資料	<ul style="list-style-type: none"> 政策広報パンフレット 政策広報資料 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	省エネルギー関係周知	1年	2 (1)②	廃棄	
		③ 政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催通知 開催経緯 配付資料 議事の記録 	—	—	—	1年未満	—	廃棄	
		④ メルマガに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 配信メール 退会・入会やりとり 	—	—	—	1年未満	—	廃棄	
38 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・応嘱手続に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 通知文書 依頼文書 回答文書 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	一般	当局職員の外部委員の就任について	5年	—	廃棄	
		② 会議資料	<ul style="list-style-type: none"> 会議資料 講演資料 参加者名簿 挨拶文 	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	省エネルギー	外部会議・委員会 出席/講師派遣	1年	—	廃棄	
		③ 参加にかかる手続	<ul style="list-style-type: none"> 参加経緯 参加経費にかかる文書 	—	—	—	1年未満	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	(2) 所管業務に関する支援業務	① 祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	中国・資源エネルギー環境(省エネルギー)	一般	後援名義・祝辞	1年	-	廃棄
		② 後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・資源エネルギー環境(新エネルギー)	一般	後援名義・祝辞			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 資源エネルギー環境部 資源・燃料課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
個人の権利義務の得喪及びその経緯											
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱業法規	鉱業法及び鉱業法施行規則に基づく中国経済産業局長の処分にかかる審査基準等	10年	2(1)①11(1)	移管	
			②行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・ 標準処理期間案	—	—	—	—	—	—	—
		(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請 ・ 通知書 ・ 協議 ・ 命令	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	出願関係審査	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄	
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	行政文書開示請求	5年	2(1)①11(2)	廃棄	
		(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	5年	2(1)①11(3)	廃棄	
			②不服申立てに関する審査会等における検討その他の重要な経緯	・ 不服申立書 ・ 録取書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	採石権存続期間の更新決定申請棄却処分取消裁定	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	以下について移管・法令の解釈やそのあとの政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審査会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの	
		(4) 不服申立てに関する審査会等における検討その他の重要な経緯	②審査会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	採石権存続期間の更新決定申請棄却処分取消裁定	—	—	—	
			③裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	採石権存続期間の更新決定申請棄却処分取消裁定	—	—	—	
			④裁判書又は決定書	・ 裁判・決定書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	採石権存続期間の更新決定申請棄却処分取消裁定	—	—	—	
			⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	—	—	—	—	—	—	
			⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	—	—	—	—	—	—	
			⑦裁判書	・ 裁判書	—	—	—	—	—	—	
			⑧裁判書	・ 裁判書	—	—	—	—	—	—	
		(5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	—	—	—	
②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証		—	—	—	—	—	—			
③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書		—	—	—	—	—	—			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱業法規	鉱業法及び鉱業法施行規則に基づく中国経済産業局長の処分にかかる審査基準等	10年	2(1)①12(1)	移管	
			②行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・ 標準処理期間案	—	—	—	—	—	—	
		(2) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請 ・ 通知書 ・ 協議 ・ 命令	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	出願関係審査	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄	
			②情報公開法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2(1)①12(2)	廃棄	
		(3) 不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱業法規	鉱業権取消に関する聴聞	5年	2(1)①12(3)	廃棄	
			(4) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領	—	—	—	—	—	—
		②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書		・ 交付申請書 ・ 交付決定通知案 ・ 計画変更承認申請書 ・ 期間延長報告書	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書・補助事業等実績報告書に関するもの	
				・ 交付申請書 ・ 交付決定通知案 ・ 計画変更承認申請書	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	交付金事務交付金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年			
		③補助事業等実績報告書		・ 実績報告書 ・ 額の確定通知案 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金実績報告書			—
				—	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金（再確定）			—
			・ 実績報告書 ・ 額の確定通知案	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油交付金	交付金事務交付金	—			
		④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 精算払（概算払）請求書 ・ 財産処分承認申請書、承認書案	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金交付対象事業財産処分	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—		
			—	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金（再確定）	—			
			—	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金（再確定）	—			
⑤交付金の評価報告書	・ 事業評価報告書 ・ 基金実績報告書	中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金（事業評価報告書・基金実績報告書）	—	—					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
	(5) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	—	—	—	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①1 2 (5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの		
		②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	—	—	—	—	—	—		
		③裁判、決定その他の処分をすための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	—	—	—	—	—	—	—	
		④裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	—	—	—	—	—	—	—	
		⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	—	—	—	—	—	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①1 2 (5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	—	—	—	—	—	—	—	—
		⑦裁決書	・ 裁決書	—	—	—	—	—	—	—	—
	(6) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)①1 2 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
		②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調査書 ・ 書証	—	—	—	—	—	—	—	
		③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—	—	—	—	—	
3 職員の人事に関する事項	(1) 資源・燃料課の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿 ・ フレックス申告・割振簿	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	フレックス申告・割振簿	5年	—	—		
4 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 開催通知書 ・ 会議資料 ・ 議事概要	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	砂利採取法担当官会議及び採石法施行担当者会議	5年	—	廃棄		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	中国四国ブロック採石法施行担当者会議	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	鉱業法関連TV会議等報告	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	出張報告書（鉱業法関係分）	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	たたら操業見学	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	製油所個別懇談会	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	在広元売支店長等との懇談会	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	中国地域SS過疎市町村等会議	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	出張報告書	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	災害時燃料供給に関する地域ブロック会議	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	中国地方LPガス懇談会	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設立地対策等交付金担当官会議	—	—	—		
		②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応酬の回答	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	仲介員候補者委嘱手続	1年	—	—		
5 文書の管理に関する事項	(1) 文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿	・ 受付簿	中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	受付簿（揮申、揮輸）	5年	2 (1)①2 2	廃棄		
		②決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 決裁簿	中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	決裁簿（揮申、揮輸）	30年	—	—		
		③公文書管理法等の規定実施のための文書	・ 文書管理点検票 ・ 文書登録表	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	行政文書管理	5年	—	—		
6 検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 通知書 ・ 検査報告書	中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	品確法立入検査	5年	2 (1)①2 3	廃棄		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	品確法に基づく石油製品規格不適合	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	液化石油ガス販売事業者立入検査	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	収去揮発油等の分析依頼	—	—	—		
		②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	—	—	—	—	—	—		
		③法令等に基づく検査等に必要となる手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	品確法立入検査証	5年	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	液石法立入検査証	—	—	—		
		④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	品確法立入検査台帳	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	液石法立入検査台帳	—	—	—		
7 法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の施行・運用の周知徹底	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・ 所管業務に係る関係機関等への連絡文書	—	—	—	5年	—	廃棄		
	(2) 法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 照会文書 ・ 回答文書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱害	石炭特定鉱害	5年	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業権設定および出願等照会	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	他省庁等からの照会	—	—	—		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	行政評価	—	—	—		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	鉱業法関係運用綴（出願関係）			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	鉱業法関係運用綴（登録関係）			
	(3) 法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	—	—	—	5年	—	廃棄
		②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	事業着手の延期申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	事業の休止申請			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	鉱業登録令に基づく登録申請			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱業施業案			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	出願人の調査	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	鉱業権移転の許可			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	両管轄境周辺の鉱区・出願の連絡			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	試掘権の設定・却下	10年（ただし、出願の取下げ等は5年）		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	採掘権の設定・却下			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	鉱業出願の取り下げ			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	鉱業出願に関する掲示	5年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	鉱業法に基づく処分の公示			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	立会調査			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	試掘権の設定	10年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	試掘権の存続期間延長申請	5年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	出願・申請・届出の不受理、返付			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	試掘権願書	設定、却下等の処分がされる日に係る特定日以後5年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	採掘権願書			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	事業着手延期等事務連絡	5年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	鉱業原簿・鉱区図謄本請求			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱害	炭鉱施業案	特定鉱害復旧事業が終了する日に係る特定日以降5年	2 (1) ① 1 2	移管
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油品質維持計画終了日変更認定・届出	5年	—	廃棄
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	販売業登録・届出証明			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油品質維持計画認定・届出			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業登録（職権消除）		2 (1) ① 11 (2) 12 (2)	
		③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	特定災害防止準備金の積立状況報告書	5年	—	
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	砂利採取法業務状況報告書			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	採石法施行規則第11条報告			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱業代理人選任・変更届	5年（令和5年度以降） 特定日以後5年（許認可等）		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	坑内実測図	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱業事務所設置届出			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	事業再開届			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	鉱業権の登録通知（県知事通知）	5年		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱害	坑内実測図（石炭採掘に係る）	特定鉱害復旧事業が終了する日に係る特定日以降5年	1. 【Ⅲ】	移管
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱害	古洞調査図			
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱害	鉱害賠償担保供託金関係			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	不公正な取引方法に係る協力	5年	—	廃棄
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	SS過疎地等対策			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	液化石油ガス販売所等変更届書等			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油等輸入届出書			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業登録・届出	常用（無期限）	2 (1)① 11 (2) 12 (2)			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業廃止届出書		—			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	石油備蓄確保法	石油販売業届出書		—			
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油等特定加工業者登録届出		2 (1)① 11 (2) 12 (2)			
		④法令等の執行等に係る文書	・ 通達 ・ マニュアル ・ 様式集 ・ ガイドライン ・ 手続規則 ・ 成行簿 ・ 原簿 ・ 事例集 ・ 資料	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱業法規	鉱業法運用通達	常用（無期限）	—	廃棄		
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	鉱業法規	経済産業省聴聞手続規則					
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	出願処理成行簿					
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	公益害不許可区域参考事例集					
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	出願審査参考資料					
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	測図業務関係資料					
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	出願・審査・測図	地質関係参考資料					
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	鉱業原簿		2 (3)		移管	
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	閉鎖鉱業原簿		20年		—	廃棄
				中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	閉鎖鉱業原簿（規則第2条の四に基づくもの）					
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	災害時対応マニュアル					
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油等品質確保法運用通達等					
				中国・資源エネルギー環境（石油）	揮発油等品質確保法	揮発油販売業登録（職権削除）に係る手続き					
				中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	不公正な取引方法に係る協カスキームに基づく事務処理マニュアル					
				中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	液石法運用通達等					
中国・資源エネルギー環境（石油）	石油交付金	石油貯蔵施設設立地対策等交付金交付規則・通達等									
8	調査等に関する事項	(1) 所管業種の調査等に関する業務	① 所管業種の生産動向等の調査・集計結果に関する文書	・ 調査・集計結果表	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱業生産計画アンケート	3年	—	廃棄	
中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱物及び岩石生産量調べ									
中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	軽油引取税に関する実態調査									
中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	離島ガソリン流通コスト支援事業									
中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	石油製品（燃料油）販売状況									
9	保安に関する事項	(1) 産業事故時の対応等	① 重大な事故	・ 事故報告書	—	—	—	3年	—	廃棄	
			② ①以外の事故	・ 事故報告書	—	—	—	1年	—		
10	災害時の対応に関する事項	(1) 災害状況の把握に係る業務	① 災害状況の報告	・ 被災報告書	—	—	—	1年未満	—	廃棄	
11	所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 照会書	・ 照会書 ・ 回答票	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	振興・開発	鉱業関係の相談案件	1年	—	廃棄	
					中国・資源エネルギー環境（石油）	一般	石油関係の照会等				
					中国・資源エネルギー環境（石油）	液化石油ガス	液化石油ガス関係の照会等				
					中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	鉱業法に係る問い合わせ記録	常用（無期限）	—	廃棄	
12	所管業務に対する要望等に関する事項	(1) 鉱業・採石業・砂利採取業の実施に係る要望	① 要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書	—	—	—	1年未満	—	廃棄	
13	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	広島県環境審議会委員の就任について	3年	—	廃棄	
					② 会議資料	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般				中国地方鉱山会議等
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般				広島県環境審議会総会・温泉部会
						中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石				日本砕石協会中国地方本部総会資料
						中国・資源エネルギー環境（石油）	一般				中国地方の防災に関する連絡会
						中国・資源エネルギー環境（石油）	一般				石油・LPガス関係会議等
		③ 参加にかかる手続	・ 参加経緯	—	—	—	3年	—			
(2) 所管業務に関する支援業務	① 祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	一般	中国地方鉱山保安表彰	1年	—	廃棄			
			中国・資源エネルギー環境（鉱業）	砂利採石	優良採石事業所等局長表彰（日本砕石協会）				—		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
14 庶務に関する事項	(1) 庶務関係の通知	① 庶務関係の通知	・ 通達等の制定・改正の連絡文書	—	—	—	10年	—	廃棄
			・ 各業務担当者の指名等に関する文書	中国・資源エネルギー環境（鉱業）	登録	鉱業登録令施行規則に規定する鉱業原簿に押印する職員の指定	3年		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 資源エネルギー環境部 電力・ガス事業課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の種類	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則別表第2の除当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置						
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯															
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	①行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の権限的期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	審査基準案、処分基準案、行政指導指針案	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	審査基準等	10年	2(1)①12(1)	移管					
			中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	審査基準等										
	(2)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等を完了するための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書	審査案	理由	許認可等（変更含む）通知	他機関への意見照会書	中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	ガス小売事業	登録関係	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に際するもの）	2(1)①12(2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの、公益法人等の設立、廃止等、指導・監督等に関するもの			
			中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般ガス導管事業	許認可関係										
			中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	特定ガス導管事業	許認可関係										
			中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法許認可等関係										
	(2)情報公開法に基づく開示請求に関する文書	②情報公開法に基づく開示請求に関する文書	開示請求書	開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	行政文書開示請求	5年	2(1)①12(2)	廃棄					
			中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	行政文書開示請求										
	(3)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	処分案	理由	聴聞通知	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	不利益処分関係	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄				
			中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	不利益処分関係										
	(4)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	交付規則、交付要綱、実施要領	審査要領、選考基準	公募要領	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	交付金関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	以下について移管・補助金等の交付の条件に関する文書、補助事業等実績報告書に関するもの				
			中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	補助金関係										
		②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	提案書	交付申請書	精算（概算）払請求書	財産処分承認申請書	事業化状況報告書	状況報告書	海外付加価値税還付報告書	消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	交付金関係		
			中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	補助金関係										
		③補助事業等実績報告書	実績報告書	取得財産等管理台帳一覧	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	交付金関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	—						
中国・資源エネルギー環境（電力事業）			電源地域振興	補助金関係											
④①から③までに掲げるもののほか、補助金等に関する重要な経緯が記録された文書		評価報告書	事故報告書	精算（概算）払請求書	財産処分承認申請書	事業化状況報告書	状況報告書	海外付加価値税還付報告書	消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	交付金関係			
		中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	補助金関係											
⑤補助金等に関する予算管理文書		基金運用、処分の実績報告書	基金関係	予算関係	地点指定	再評価報告書	会議資料	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	予算関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年				
		中国・資源エネルギー環境（電力事業）	電源地域振興	補助金関係											
⑤国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	新状	期日呼出状	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	国賠訴訟関係	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの						
		中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	国賠訴訟関係											
	②訴訟における主張又は立証に関する文書	答弁書	準備書面	各種申立書	口頭弁論	証人等調査書	書証	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	国賠訴訟関係					
		中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	国賠訴訟関係											
③判決書又は和解調書	判決書	和解調書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	国賠訴訟関係										
	中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	国賠訴訟関係												
職員の人事に関する事項															
2	職員の人事に関する事項	①中国局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	超過勤務命令簿	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	超過勤務命令簿	5年3月（令和3年度まで）	—	廃棄					
				フレックス申告・割振簿	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	フレックス関係	3年							
				②期間業務職員の手続き関係	採用決定のための決裁文書、出勤簿	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	確定検査等業務補助員雇用関係	5年						
その他の事項															
3	賞典又は表彰に関する事項	①賞典又は表彰の授与又は表彰の重要な経緯（規則5の項(4)に掲げるものを除く。）	上申、推薦の決裁文書	電通立地促進功労者表彰の上申実施要領	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	表彰関係	10年	2(1)①20	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの、地位・叙勲・褒章の授与・決定に関するもの、国民栄誉賞等に重要な大臣表彰に係るもの、国外の著名な表彰の授与に関するもの					
			中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	表彰関係										
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	①地方局に権限委任されている事務に係る会議等	会議資料	議事録	報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	出張報告書（電源立地地域対策交付金等）	5年（令和3年度まで）1年未満（令和4年度から）	—	廃棄				
			中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	出張報告書（電源立地地域対策交付金等）										
5	文書の管理に関する事項	①文書の管理等	①公文書管理法等の規定実施のための文書	承認申請	承認	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	文書関係	5年	2(1)①22	廃棄				
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	文書関係									
6	検査等に関する事項	①法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から2の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	報告	検査	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	計量法（立入検査）	5年	2(1)①23	廃棄				
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法（立入検査）									
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス事業法（立入検査、定期的評価、違反対応）									
				中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス事業法（立入検査、定期的評価、違反対応）									
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	計量法（立入検査）									
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法（立入検査）									
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス事業法（立入検査、定期的評価）									
				中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス事業法（立入検査、定期的評価）									
				②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	是正措置の要求	是正措置	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	計量法（立入検査）						
					中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法（立入検査）								
③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	計量法（立入検査証）	3年	—									
	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法（立入検査証）												
	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス事業法（立入検査証）												
	中国・資源エネルギー環境（ガス事業）	一般	ガス事業法（立入検査証）												

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の種類	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則別表第2の換出事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
7 契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則1の項から2の項までに掲げるものを除く。）	① 契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 入札公告 ・ 提案書 ・ 入札書 ・ 技術評価等実施要領 ・ 技術審査表 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	原子力発電施設等立地地域基盤整備支援事業	5年	2 (1) ① 2 8	廃棄	
		② ①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 竣工調書（写し） ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 情報取扱者名簿及び業法管理体制図 ・ 会議運営実績報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	原子力発電施設等立地地域基盤整備支援事業	5年	—		
8 法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の執行に関する業務	① 法令等の規定に基づく認定、承認、通知等に係る文書	・ 指定 ・ 通知	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電圧測定	5年	—	廃棄	
		② 法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書（測水流量報告、自家発電所運転半期報、ガス事業資産額報告等） ・ 届出書（発電事業届出、ガス事業開始・廃止届出、ガス供給計画届出等） ・ 記入済み調査票	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス小売事業	定期的評価 消防庁通報	5年		—
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	需給	水力調査	水力調査	5年		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	需給	発電事業者の届出	発電事業者の届出	5年		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	需給	発電事業の財務計算諸表の提出	発電事業の財務計算諸表の提出	5年		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	需給	電力需給対策	電力需給対策	5年		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	需給	上半期分 自家発電所運転半期報	自家発電所運転半期報	5年		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	需給	下半期分 自家発電所運転半期報	自家発電所運転半期報	5年		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法届出関係	電気事業法届出関係	5年（令和4年4月1日以降）		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法届出関係	電気事業法届出関係	5年（令和4年4月1日以降）		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気計器製造事業者届出	電気計器製造事業者届出	5年（令和4年4月1日以降）		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス小売報告、届出関係	ガス小売報告、届出関係	5年（令和4年4月1日以降）		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス生産動態	ガス生産動態	5年（令和4年4月1日以降）		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス生産動態	ガス生産動態	5年（令和4年4月1日以降）		
③ 法令等の執行等に係る文書	・ 通達 ・ 審査基準 ・ 法令の執行マニュアル ・ 情報セキュリティに関する課室ルール	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	法改正等通達関係	法改正等通達関係	常用（無期限）	常用（無期限）			
④ 意見公募手続文書	・ 意見公募要領 ・ 提出意見 ・ 結果及び理由	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	法改正等通達関係	法改正等通達関係	常用（無期限）	常用（無期限）			
⑤ 法令等の規定に基づく通達に関する文書	・ 送付書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気計器製造事業者届出	電気計器製造事業者届出	5年	5年			
(2) 法令等の規定に基づく通達	③ 法令等の規定に基づく通達に関する文書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気計器製造事業者届出	電気計器製造事業者届出	5年	5年			
9 広報に関する事項	(1) 広報活動に関する重要な経緯	① 政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	広報活動	1年未満	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	相談関係	1年未満	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法等に関する相談・照会等	1年未満	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス事業法等に関する相談・照会等	3年	—		
10 相談・意見受付等業務に関する事項	(1) 相談、意見受付	① 電力、ガス事業、河川法に係る照会書等	・ 照会書 ・ 回答書 ・ 打合せの記録	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法等に関する相談・照会等	1年未満	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス事業法等に関する相談・照会等	3年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	生活関連等施設の所在地等に関するリスト	3年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	河川法協議	5年	—		
11 所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 電力、ガス事業、河川法に係る照会書等	・ 照会書 ・ 回答書 ・ 打合せの記録	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	電気事業法等に関する相談・照会等	1年未満	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	ガス事業法等に関する相談・照会等	3年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	生活関連等施設の所在地等に関するリスト	3年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	河川法協議	5年	—		
12 所管業務に対する要望等に関する事項	(1) 電気、ガス事業に係る要望	① 要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書 ・ 打合せの記録	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	要望関係	1年未満	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	要望関係	1年未満	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	要望関係	1年未満	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	要望関係	1年未満	—		
13 外部の委員会等に対する委員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 要項・応酬手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	委嘱関係	5年	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	委嘱関係	5年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	委嘱関係	5年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	委嘱関係	5年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	委嘱関係	5年	—		
		② 会議資料	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—	—	
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—		
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—		
③ 参加にかかる手続	・ 参加経緯	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—	—			
		中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—				
		中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—				
		中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—				
		中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	会議関係	1年	—				
(2) 所管業務に関する支援業務	① 祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	祝辞関係	1年	—	廃棄		
			中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	祝辞関係	1年	—			
	② 後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	後援名義	1年	—			
			中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	後援名義	1年	—			
14 庶務に関する事項	(1) 庶務に係る重要な文書	① 庶務に係る文書	・ 出張報告書	中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	出張報告書	5年（令和3年度まで）1年未満（令和4年度から）	—	廃棄	
				中国・資源エネルギー環境（電力事業）	一般	出張報告書	1年未満	—		

備考

1 本表における用語は行政文書管理規則別表第1の備考に準じる。

2 本表の第三欄は、法第4条の趣旨を踏まえ、経緯も含めた意思決定に至る過程並びに業務及び事業の実績を合理的に除け、又は検証する観点から重要な行政文書を示しているものであることから、同欄における「過程が記録された文書」は、重要な経緯が記録された文書である。

3 本表各欄の第四欄に掲げる保存期間については、それぞれ当該各欄の第二欄に掲げる業務を主管する課等の文書管理者に適用するものとする。

4 その他
行政文書管理規則第15条第6項に基づき、予め保存期間を1年未満として設定できる行政文書は以下に掲げる類型に該当する文書である。
(1) 別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し
(2) 定型的・日常的な業務連絡、日程表等
(3) 出版物や公表物を編集した文書
(4) 経済産業省の所掌事務に関する事実関係の問合せへの応答
(5) 明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書
(6) 意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書