標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局　産業部　産業振興課

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①工業用水道事業法に基づく許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・事業の届出 ・変更の届出	中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業法に基づく事業の届出及び許認可関連	許可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業法に基づく事業変更の届出及び許認可関連			
					中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業法に係る承認等			
			②自転車競技法及び自動車競争法に関する許認可をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・申請書	中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	競輪場／小型自動車競走場／場外車券売場の設置許可申請			
		(2)不利益処分に関する重要な経緯	①自転車競技法及び自動車競争法に関する不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・処分案 ・理由 ・聴聞通知	中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	場外車券売場の設置許可取消し	処分がされる日に係る特定日以後５年	２(1)①１２(3)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等及び公益信託に関するもの
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・交付規則・交付要綱・実施要領 ・審査要領・選考基準	中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業費補助金交付要綱	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査案 ・理由 ・交付申請書 ・交付決定通知 ・計画変更承認申請書	中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業費補助金交付要綱に基づく事業計画変更			
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	低炭素型雇用創出産業立地推進事業助成金/軽微変更報告等			
			③補助事業等実績報告書	・実績報告書 ・取得財産等管理台帳 ・取得財産等管理明細表	－	－	－			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・事故報告書 ・精算（概算）払請求書 ・財産処分承認申請書 ・財産処分報告書 ・事業化状況報告書 ・実施状況報告書 ・海外付加価値税還付報告書 ・消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく報告書	中国・産業（産業振興一般）	産業立地	低炭素型雇用創出産業立地推進事業関係補助金/財産処分	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	－	
					中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業費補助金財産処分			
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	工業再配置促進事業環境整備費補助金に係る財産処分			
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	対内投資等地域活性化立地推進事業費補助金（企業立地促進基盤整備事業）及び地域新成長産業創出促進事業費補助金（戦略的産業支援のための基盤整備事業）交付要綱に基づく報告について			
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	低炭素型雇用創出産業立地推進事業補助金/雇用・収益状況報告書			
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	革新的低炭素技術集約産業国内立地推進事業助成金/収益状況・状況報告書			
					中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業団地造成利子補給金			
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	岡山リサーチパークインキュベーションセンターに係る支出完了報告書			
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・超過勤務命令簿	中国・産業（産業振興一般）	一般	超過勤務命令簿	5年3か月	－	廃棄
				・フレックス申告・割振簿	－	－	－	5年		
			②期間業務職員等の手続き関係	・採用決定のための決裁文書	中国・産業（産業振興一般）	一般	非常勤職員雇用	5年		
その他の事項										
3	予算及び決算に関する事項	(1)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（規則５の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	①会計機関の設置、事務の委任、会計事務職員の任免に関する文書	・会計事務職員の任免に関する決裁文書	－	－	－	5年	－	廃棄
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	中国・産業（産業振興一般）	産業立地	緑化優良工場等経済産業大臣表彰	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	緑化優良工場等中国経済産業局長表彰候補者の推薦依頼について			

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	緑化優良工場等表彰			
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・会議資料 ・議事録 ・報告書 ・記録簿	中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	中国・四国ブロック工業用水道事業担当者会議	3年	－	廃棄
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・委嘱依頼、通知 ・応嘱の回答	－	－	－	1年		
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・報告 ・検査（監査客体となる場合を含む）	－	－	－	5年	２(1)①２３	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・是正措置の要求 ・是正措置	－	－	－			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・競輪監督官証明書、小型自動車監督官証明書の交付、廃業手続きに関する文書	中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	競輪監督官証明書・小型自動車監督官証明書	3年	－	
7	統計に関する事項	(1)統計に関する重要な経緯（規則１の項から２６の項までに掲げるものを除く。）	①統計の実施に関する経緯が記録された文書	・調査実施マニュアル ・調査票情報の利用に係る申請書	中国・産業（産業振興一般）	産業立地	工場立地動向調査	5年	２(1)①２７	以下について移管･基幹統計調査及び一般統計調査の企画・立案に関する文書、承認申請書及び調査報告書
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・照会書 ・回答文書	－	－	－	5年	－	廃棄
		(2)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・通知文書	中国・産業（産業振興一般）	－	－	10年		
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・申請書 ・認定書、承認書、通知書 ・報告書	中国・産業（産業振興一般）	一般	農工法関係	5年		
					中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	給水開始届出・自家用工業用水届出書綴り			
					中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業報告書			
					中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業法に基づく供給規程関連			
					中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	河川整備関係			
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	農村地域産業導入促進法			
					中国・産業（産業振興一般）	産業立地	農地転用協議			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・報告書、届出書	中国・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工場適地調査	5年		
					中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	車両競技開催届出	5年		
					中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	自転車競技法施行規則第34条報告及び小型自動車競争法施行規則第32条報告	5年		
					中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	車両競技施設改修・施設調査	特定日以後 5 年（許認可等）		
		(3)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・報告書 ・申請書、調査書 ・協議書	－	－	－	5年		
	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①車両競技に係る照会書、事務連絡	・事務連絡 ・報告書 ・	中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	車両競技事務連絡	1年未満	－	廃棄
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・通知文書 ・依頼文書 ・回答文書	中国・産業（産業振興一般）	一般	委員委嘱／後援名義	5年	－	廃棄
					中国・産業（産業振興一般）	一般	２０２５年日本国際博覧会「TEAM EXPO 2025」プログラム　共創パートナー登録	5年	－	
			②会議資料	・会議資料 ・講演資料 ・参加者名簿 ・挨拶文	中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	暴力団・ノミ屋等追放対策	1年	－	
					中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	中国・四国・九州地区競輪施行者協議会	1年	－	
			③参加にかかる手続	・参加経緯 ・参加経費にかかる文書	－	－	－	1年未満	－	
		(2)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	・後援名義使用の申請・承認	中国・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース）	車両競技後援名義・局長表彰	1年	－	廃棄
12	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・旅行命令簿 ・出張報告書	中国・産業（産業振興一般）	一般	出張報告、会議報告	5年（令和5年度以降 1年）	－	廃棄
13	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①公文書管理法等の規定実施のための文書	・管理状況調査の内閣への報告 ・監査資料（監査要領、監査マニュアル、監査計画、監査チェックリスト、監査日程、監査報告、改善報告） ・文書管理点検月間リスト、点検結果、報告書 ・廃棄協議に関する決裁文書（廃棄簿は除く） ・移管手続に関する決裁文書（移管簿は除く） ・移管文書の公文書館からの貸与又は閲覧申請	中国・産業（産業振興一般）	一般	特定行政文書取扱規程に基づく承認申請（gBizフォーム（工業用水道事業法のオンライン手続き））	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 産業振興課アルコール室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 届出書 ・ 許可書 ・ 承認書	中国・産業（アルコール）	アルコール使用許可等	アルコール使用許可・届出（許可番号）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
					中国・産業（アルコール）	アルコール販売許可等	アルコール販売許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	アルコール製造許可等	アルコール製造許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	アルコール輸入許可等	アルコール輸入許可・届出（許可番号）			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 届出書 ・ 許可書 ・ 承認書	中国・産業（アルコール）	アルコール使用許可等	アルコール使用許可・届出（許可番号）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					中国・産業（アルコール）	アルコール販売許可等	アルコール販売許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	アルコール製造許可等	アルコール製造許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	アルコール輸入許可等	アルコール輸入許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	他局使用許可等	アルコール使用許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	他局販売許可等	アルコール販売許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	他局製造許可等	アルコール製造許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	他局輸入許可等	アルコール輸入許可・届出（許可番号）			
					中国・産業（アルコール）	試験研究承認	試験研究承認・届出・報告			
その他の事項										
3	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書	中国・産業（アルコール）	－	－	5年	－	廃棄
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告書	中国・産業（アルコール）	業務	アルコール検査簿	常用	２(1)①２３	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	中国・産業（アルコール）	－	－	5年		
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付返納 ・ 立入検査計画 ・ 立入検査通知書 ・ 立入検査報告書	中国・産業（アルコール）	一般	立入検査証交付・廃業関係	5年	－	
					中国・産業（アルコール）	検査	立入検査計画			
					中国・産業（アルコール）	検査	立入検査通知・報告			
			④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	中国・産業（アルコール）	－	－	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	－	
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務取扱要領	中国・産業（アルコール）	業務	アルコール事業許可等事務取扱要領	5年	－	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書、届出書 ・ 承認書、報告書	中国・産業（アルコール）	管理	アルコール事業法登録免許税	5年	－	
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	中国・産業（アルコール）	業務	業務報告書	5年	－	
					中国・産業（アルコール）	業務	アルコール事業許可等事務取扱要領に基づく本省報告			
					中国・産業（アルコール）	業務	収去報告			
			④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル	中国・産業（アルコール）	業務	アルコール使用マニュアル	常用	－	
6	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 旅行命令簿 ・ 出張報告書	中国・産業（アルコール）	一般	アルコール課室代表者会議	5年	－	廃棄
					中国・産業（アルコール）	一般	アルコール検査官連絡会議			
					中国・産業（アルコール）	業務	出張・外勤報告			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和6年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①貿易管理に関する許可・承認文書等の特定行政文書	・　審査案	－	－	－	許可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 以下については、許可等の効力が消滅する日に係る特定日以後10年 ・外為法に基づく輸出等の許可に関する文書	２(1)①１１(2)	廃棄
		(2)補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号）第２条第１項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・　交付要綱	－	－	－	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１１(4)	以下について移管。 ・補助金等の交付の要件に関する文書
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・　交付申請書 ・　交付決定通知 ・　計画変更承認申請書	－	－	－			
			③補助事業等実績報告書	・　実績報告書	－	－	－			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①貿易管理に関する許可・承認文書等の特定行政文書	・　審査案	中国・産業（国際）	通商	輸出許可	許可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 以下については、許可等の効力が消滅する日に係る特定日以後10年 ・外為法に基づく輸出等の許可に関する文書	２(1)①１２(2)	廃棄
					中国・産業（国際）	通商	役務取引許可			
					中国・産業（国際）	通商	包括許可			
					中国・産業（国際）	通商	輸出承認			
					中国・産業（国際）	通商	委託加工貿易契約輸出承認			
					中国・産業（国際）	通商	ワシントン条約事前確認			
					中国・産業（国際）	通商	輸入承認			
					中国・産業（国際）	通商	事後審査			
					中国・産業（国際）	通商	関税割当			
					中国・産業（国際）	通商	輸入証明書（ＩＣ）の発給			
					中国・産業（国際）	通商	輸入証明書（ＩＣ）署名者の署名			
					中国・産業（国際）	通商	CITES発給権限者の登録			
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・　交付要綱	中国・産業（国際）	JAPANブランド	ＪＡＰＡＮブランド育成支援事業等関連資料（公募要領、交付要綱等）	常用	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・　交付申請書 ・　交付決定通知 ・　計画変更承認申請書	中国・産業（国際）	JAPANブランド	ＪＡＰＡＮブランド育成支援事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		
			③補助事業等実績報告書	・　実績報告書 ・　取得財産等管理台帳	中国・産業（国際）	JAPANブランド	ＪＡＰＡＮブランド育成支援事業			
			④　①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・　事業化状況報告書	中国・産業（国際）	JAPANブランド	事業化状況報告書（JAPANブランド育成支援事業、地域ネットワーク活用海外展開支援事業）	5年	－	
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・　補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	中国・産業（国際）	JAPANブランド	JAPANブランド育成支援事業プロジェクト採択審査委員会の設置及び委員の委嘱	5年	－	
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・　超過勤務命令簿	中国・産業（国際）	一般	超過勤務命令簿	5年3か月（令和3年度まで）	－	廃棄
			②期間業務職員の手続き関係	・　採用決定のための決裁文書	－	－	－	5年	－	廃棄
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・　調査報告	中国・産業（国際）	通商	貿易功労者褒章候補者調査	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等	①担当官会議、連絡会議等文書	・　会議資料 ・　議事録 ・　報告書	中国・産業（国際）	地域国際化	中国地域中小企業海外展開支援会議コアメンバー会議	5年	－	廃棄
					中国・産業（国際）	地域国際化	中国地域対日投資促進協議会			
					中国・産業（国際）	地域国際化	中国地域各県海外展開支援担当者会議			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・委嘱依頼、通知 ・応嘱の回答	－	－	－	1年	－	廃棄
6	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①決裁文書の管理を行うための帳簿等	・貿易管理特定文書の文書管理台帳	中国・産業（国際）	通商	貿易管理特定文書管理台帳	30年	－	廃棄
7	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から４の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・入札公告 ・予定価格 ・契約書 ・実績報告書	中国・産業（国際）	地域国際化	中国地域中小企業（地域資源・食品分野）の海外展開に係るブランド構築支援事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄
					中国・産業（国際）	地域国際化	質の高いインフラ海外展開に向けた事業実施可能性調査事業(地域連携によるベトナム南部への水産インフラ導入)			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・検査調書 ・確定調書	中国・産業（国際）	地域国際化	中国地域中小企業（地域資源・食品分野）の海外展開に係るブランド構築支援事業			
					中国・産業（国際）	地域国際化	質の高いインフラ海外展開に向けた事業実施可能性調査事業(地域連携によるベトナム南部への水産インフラ導入)			
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・事務委任文書	中国・産業（国際）	通商	輸出入・その他に関する通達等	10年	－	廃棄
9	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①広報資料	・政策広報パンフレット ・政策広報資料	中国・産業（国際）	地域国際化	The Chugoku Region In Japan（中国地域のあらまし）	3年	2(1)②	移管
			②政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・議事の記録	中国・産業（国際）	通商	安全保障貿易管理説明会	3年	－	廃棄
					中国・産業（国際）	一般	国際経済産業交流事業			
					中国・産業（国際）	通商	大学等安全保障輸出管理			
					中国・産業（国際）	通商	経済産業局等輸出入担当官会議等			
					中国・産業（国際）	地域国際化	新輸出大国コンソーシアム中国ブロック会議開催関係			
					中国・産業（国際）	通商	大学等安全保障輸出管理施策状況			
					中国・産業（国際）	地域国際化	新規輸出１万者支援プログラム関連資料			
					中国・産業（国際）	通商	経済安全保障関係			
					中国・産業（国際）	通商	対内直接投資審査制度			
			②メルマガに関する文書	・配信メール	－	－	－	1年未満	－	廃棄
10	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・依頼文書 ・回答文書	中国・産業（国際）	一般	非常勤講師の委嘱	3年	－	廃棄
					中国・産業（国際）	一般	委員委嘱等			
			②会議資料	・会議資料	中国・産業（国際）	地域国際化	セミナー・会議等報告（他機関主催）	1年	－	廃棄
					中国・産業（国際）	一般	他機関からの照会等			
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、寄稿、掲載承認	・祝辞、寄稿、掲載承認	中国・産業（国際）	一般	後援名義等	1年	－	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・後援名義使用の申請・承認	中国・産業（国際）	一般	後援名義等			
11	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・出張報告書	中国・産業（国際）	一般	出張報告等	5年（令和4年度まで）	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 中小企業金融検査室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	中国・産業（金融検査）	検査	信用保証協会立入検査	5年	２(1)①２３	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	－	－	－			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類	中国・産業（金融検査）	検査	信用保証検査官発令に基づく立入検査証について	5年	－	
			④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	－	－	－	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	－	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局　産業部　流通・サービス産業課

令和6年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業(地域商業自立促進事業)公募	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業(個店連携モデル支援事業)公募			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	中心市街地	地域・まちなか商業活性化支援事業費補助金(中心市街地再興戦略事業)公募関係			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	中心市街地	地域・まちなか商業活性化支援事業費補助金(中心市街地再興戦略事業)公募関係(専門人材活用支援事業)			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	地域文化資源活用空間創出事業(商店街支援事業)公募			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	中心市街地	地域文化資源活用空間創出事業費補助金(中心市街地活性化事業)公募関係			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金(商店街活性化・観光消費創出事業)公募			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	地域商業機能複合化推進事業(地域の持続的発展のための中小商業者等の機能活性化事業)公募			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金(面的地域価値の向上・消費創出事業)公募			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国・産業(商業・流通・サービス業)	サービス産業	産学連携サービス経営人材育成事業			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業費補助金(地域商業自立促進事業・調査)			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業費補助金(地域商業自立促進事業・支援)			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業費補助金(個店連携モデル支援事業)			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	中心市街地	地域・まちなか商業活性化支援事業(中心市街地再興戦略事業)			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金(商店街活性化・観光消費創出事業)			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金(地域商業機能複合化推進事業)			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	中小企業政策推進補助金(地域商業機能複合化推進事業)			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	－	－	－			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 財産処分報告書 ・ 事業化状況報告書 ・ 実施状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	補助事業実施効果報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	－	
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	地域商店街活性化法認定事業実態調査			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	中小商業活力向上支援事業に係る財産処分			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	中心市街地	戦略的中心市街地商業等活性化支援事業費補助金に係る財産処分			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金(商店街活性化・観光消費創出事業)に係る財産処分			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	商業基盤施設整備費補助金に係る財産処分			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	補助事業実施効果報告書・収益状況報告書			
					中国・産業(商業・流通・サービス業)	商業振興	財産処分承認申請・報告書			
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・産業(商業・流通・サービス業)	一般	超過勤務命令簿	~~5年3か月~~ 6年	－	廃棄
				・ フレックス申告・割振簿	－	－	－	5年		
			②期間業務職員等の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書	－	－	－	5年		
その他の事項										
3	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	中国・産業(商業・流通・サービス業)	サービス産業	中国地域インバウンド誘客・消費拡大支援連絡会議	3年	－	廃棄
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	－	－	－	１年		廃棄

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
4	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書 ・ 入札公告 ・ 入札調書 ・ 契約書 ・ 実績報告書	中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	サービス産業生産性向上に向けた事業創造環境整備事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	オープンイノベーションによる観光関連産業創出事業			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	サイクリング・ツーリズムを中心とした新たな観光関連産業創出に向けた調査事業			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	地域中核企業・創出支援事業			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	地域企業イノベーション支援事業			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	コンテンツ産業	地域中核創出・支援事業「西日本地域　感性価値創造による地域中核企業ブランディング事業」			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	コンテンツ産業	中国地域の産業競争力強化に向けた「デザイン経営」普及事業			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	コンテンツ産業	デザイン経営に関する企業分析調査及びモデル実証事業			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	コンテンツ産業	地域経済産業活性化対策調査事業			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	コンテンツ産業	エリアブランディング実証事業			
				・ 仕様書案 ・ 見積書 ・ 会合等開催通知	中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	中国地域のスポーツチームに対するSROI(社会的投資収益率)計測のための事前調査			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 委託業務完了報告書	中国・産業（商業・流通・サービス業）	コンテンツ産業	地域経済産業活性化対策調査事業			
				・ 移転登録書 ・ 譲渡証明書	中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	商標権移転登録（スポコラファイブ）			
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書	中国・産業（商業・流通・サービス業）	中心市街地	特定民間中心市街地経済活力向上事業計画に係る認定関係	計画を認定した日に係る特定日以降5年	－	廃棄
			②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書 ・ 届出書	－	－	－	5年		
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	－	－	－	3年	－	廃棄
7	災害時の対応に関する事項	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告	・ 被災報	－	－	－	1年未満	－	廃棄
8	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・産業（商業・流通・サービス業）	一般	委員委嘱（流通・サービス産業課）	1年	－	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・産業（商業・流通・サービス業）	物流	流通関係会議	1年	－	
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	物流	中国地方国際物流戦略チーム			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	観光関係会議			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	観光ビジョン推進中国ブロック戦略会議			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	スポーツ関連産業関係会議等			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	サービス産業	デザイン関係会議等			
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	中心市街地	中心市街地活性化協議会			
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	－	－	－	1年未満	－	
		(2)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・産業（商業・流通・サービス業）	一般	後援名義・顧問就任等	1年	－	廃棄
9	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 旅行命令簿 ・ 出張報告書	中国・産業（商業・流通・サービス業）	一般	出張報告書（流通・サービス産業課）	5年	－	廃棄
					中国・産業（商業・流通・サービス業）	商業振興	出張報告書（商業関係）			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 流通・サービス産業課大規模小売店舗立地相談室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の執行等に係る文書	・ 法令の運用に係る関係者会議資料	－	－	－	3年	－	廃棄
2	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	中国・産業（大規模小売店舗）	大規模小売店舗	大店立地法都道府県等連絡会議（中国・四国ブロック）	3年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局　産業部　消費経済課

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成５年法律第８８号）第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第６条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	中国・産業（消費経済）	割賦販売	通達・要領／送達文書	10年	２(1)①１１(1)	移管
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	通達・要領／送達文書			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
			②行政手続法第６条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・標準処理期間案	中国・産業（消費経済）	割賦販売	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
		(2) 行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・審査案 ・理由 ・開示決定通知	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・開示請求書 ・開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	中国・産業（消費経済）	一般	行政文書開示請求関連	5年	２(1)①１１(2)	廃棄
		(3) 行政手続法第２条第４号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・処分案 ・理由 ・聴聞通知	－（削除） 中国・産業（消費経済）	－（削除） 特定商取引	－（削除） 法執行関連	5年（令和4年度まで）処分がされる日に係る特定日以後5年（令和5年度から）	２(1)①１１(3)	廃棄
		(4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・不服申立書	－	－	－	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	２(1)①１１(5)	以下について移管 ・法令の解釈やそのあとの政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・諮問書 ・理由説明書 ・意見書	－	－	－			
			③裁決書	・裁決書	－	－	－			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第６条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるため	・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	中国・産業（消費経済）	割賦販売	通達・要領／送達文書	10年	２(1)①１２(1)	移管
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	通達・要領／送達文書			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
			②行政手続法第６条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・標準処理期間案	中国・産業（消費経済）	割賦販売	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
		(2) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・新規登録にかかる文書	中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者許可関連	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	個別信用購入あっせん業者登録関連			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	包括信用購入あっせん業者登録関連			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約締結事業者登録関連			
				・変更登録にかかる文書	中国・産業（消費経済）	割賦販売	個別信用購入あっせん業者更新登録関連	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・開示請求書 ・開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	中国・産業（消費経済）	一般	行政文書開示請求関連	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(3) 不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・処分案 ・理由 ・聴聞通知	中国・産業（消費経済）	特定商取引	法施行関連	5年（令和4年度まで）処分がされる日に係る特定日以後5年（令和5年度から）	２(1)①１２(3)	廃棄
		(4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・不服申立書	－	－	－	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	２(1)①１２ (5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・諮問書 ・理由説明書 ・意見書	－	－	－			
			③裁決書	・裁決書	－	－	－			
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1) 中国局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・超過勤務命令簿	中国・産業（消費経済）	一般	超過勤務命令簿等	5年3か月（令和3年度まで）	－	廃棄
				・フレックス申告・割振簿	中国・産業（消費経済）	一般	フレックス申告・割振簿	3年（令和3年度まで）	－	廃棄
			②非常勤職員等の採用関係	・健康保険、雇用保険、給与支払い手続き書類	中国・産業（消費経済）	一般	非常勤職員任用	5年	－	廃棄
					中国・産業（消費経済）	一般	非常勤職員休暇簿	5年（令和4年度まで）	－	廃棄
その他の事項										
4	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・報告 ・検査	中国・産業（消費経済）	割賦販売	立入検査 報告徴収	5年	２(1)①２３	廃棄
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	法施行関連			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・是正措置の要求 ・是正措置	中国・産業（消費経済）	割賦販売	立入検査 報告徴収			
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	法施行関連			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・立入検査証の発行、廃業手続きに関する文書 ・立入検査通知書、立入検査結果通知書の発行	中国・産業（消費経済）	一般	立入検査証	5年	－	
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	立入検査			
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	法執行関連			
			④検査証の交付について管理する文書	・検査証の交付台帳	中国・産業（消費経済）	一般	立入検査証　交付台帳	効力が消滅する日に係る特定日以後1年		
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・事務委任文書	中国・産業（消費経済）	割賦販売	通達・要領／送達文書	5年	－	廃棄
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	通達・要領／送達文書			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・証明書	中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者営業保証金・前受業務保証金取戻関連	5年		
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者営業保証金取戻関連	5年		
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・報告書、届出書 （新規、廃止に関するもの）	中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者事業譲渡・営業廃止関連	5年		
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者承継届			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者等営業廃止関連			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者等移管関連			
				・報告書、届出書	中国・産業（消費経済）	消費生活	ゴルフ場等に係る会員契約の適正化に関する法律に基づく届出書	5年		
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者営業保証金供託届			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者変更届			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者財産及び収支に関する報告書			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	予約前受金残高報告書・前受金保全措置届			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者変更届			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者等財産に関する調書			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者等事業報告書			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	包括信用購入あっせん業者変更届			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約締結事業者変更届			
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	法執行関連			
			④法令等の執行等に係る文書	・　登録簿	中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者副原簿（互助会）	常用（無期限）		
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者副原簿（友の会）			
					中国・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者等登録簿			
			⑤所管業務に係る照会等に関する事項	・　法務局等からの照会書 ・　回答文書	中国・産業（消費経済）	割賦販売	照会書	5年		
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	法執行関連			
				・　所管法令に係る照会書 ・　回答文書	中国・産業（消費経済）	割賦販売	照会書	1年		
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	法執行関連			
			⑥法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　報告書 ・　申請書、調査書	中国・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者関係報告書 信用購入あっせん業者等関係報告書	5年		
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	法執行関連			
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　開催経緯 ・　配付資料 ・　議事の記録	－	－	－	1年未満	－	廃棄
7	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・　相談、意見内容 ・　広聴メール	－	－	－	1年未満	－	廃棄
			②相談内容に関する行政機関等からの照会事項	・　照会内容 ・　回答	－	－	－	1年未満		
8	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・　通知文書 ・　依頼文書 ・　回答文書	－	－	－	1年	－	廃棄
			②会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿 ・　挨拶文	中国・産業（消費経済）	割賦販売	情報連絡会	1年		
					中国・産業（消費経済）	特定商取引	情報連絡会	1年		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿、掲載承認	－	－	－	1年	－	
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	－	－	－			
9	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・　旅行命令簿 ・　出張報告書	中国・産業（消費経済）	一般	出張報告書	5年（令和4年度まで）	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 消費経済課 消費者相談室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の規定等項・業務の区分	保存期間満了時の措置
その他の事項										
2	契約に関する事項	(1)顧問弁護士の委嘱に関する経緯	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・　顧問弁護士の委嘱手続きに関する文書	中国・産業（消費者相談）	消費者相談	顧問弁護士委託契約	５年		廃棄
3	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談・意見受付（消費者相談）	①相談受付に関する文書	・　相談カード（申出者属性、相談内容、処理内容、事業者属性、相談属性等） ・　法令解釈の照会内容、回答 ・　相談メール・郵便	中国・産業（消費者相談）	消費者相談	消費者相談関係	５年	－	廃棄
			②相談内容に関する通知・情報提供	・　消費者安全法関係通知 ・　所管課への情報提供文書	－	－	－	1年未満	－	廃棄
4	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿 ・　挨拶文	中国・産業（消費者相談）	消費者相談	消費者相談室会議関係	5年	－	廃棄
5	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・　旅行命令簿 ・　出張報告書	中国・産業（消費者相談）	消費者相談	出張報告書	5年（令和4年度まで）	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 消費経済課 製品安全室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成５年法律第８８号）第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第６条の標準的な期間に関する立案の検討その他	①行政手続法第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	中国・産業（製品安全）	製品安全	通達・要領／送達文書	10年	２(1)①１１(1)	移管
					中国・産業（製品安全）	製品安全	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
			②行政手続法第６条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・ 標準処理期間案	中国・産業（製品安全）	製品安全	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第６条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第２条第８号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	中国・産業（製品安全）	製品安全	通達・要領／送達文書	10年	２(1)①１２(1)	移管
					中国・産業（製品安全）	製品安全	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
			②行政手続法第６条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・ 標準処理期間案	中国・産業（製品安全）	製品安全	中国経済産業局長の処分に係る審査基準等について			
その他の事項										
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	中国・産業（製品安全）	製品安全	立入検査	5年	２(1)①２３	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	中国・産業（製品安全）	製品安全	立入検査			
			①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	中国・産業（製品安全）	製品安全	電気用品安全法・消安法・液石法・ガス事業法・家表法に基づく違反対応（報告徴収を含む）	5年	２(1)①２３	
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	中国・産業（製品安全）	製品安全	電気用品安全法・消安法・液石法・ガス事業法・家表法に基づく違反対応（報告徴収を含む）			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃業手続きに関する文書 ・ 立入検査通知書、立入検査結果通知書の発行	中国・産業（製品安全）	製品安全	立入検査証	5年	－	
			④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	中国・産業（製品安全）	製品安全	立入検査証　交付台帳	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	－	
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 照会書 ・ 回答文書	中国・産業（製品安全）	製品安全	照会書	5年	－	廃棄
		(2)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	中国・産業（製品安全）	製品安全	通達・要領／送達文書	5年		
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、証明書、通知書	中国・産業（製品安全）	製品安全	電気用品安全法・消安法・液石法・ガス事業法関係	5年		
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 届出書、報告書	中国・産業（製品安全）	製品安全	電気用品安全法・消安法・液石法・ガス事業法関係	5年		
				・ 届出事項データベース	中国・産業（製品安全）	製品安全	電気用品安全法・消安法・液石法・ガス事業法届出事項データベース	常用（無期限）		
			④法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	中国・産業（製品安全）	製品安全	電気用品安全法・消安法・液石法・ガス事業法関係	5年		
6	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容 ・ 広聴メール	－	－	－	1年未満	－	廃棄
			②相談内容に関する事業者等からの照会事項	・ 照会内容 ・ 回答				1年未満		
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・産業（製品安全）	製品安全	会議・セミナー・講演等	1年	－	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・産業（製品安全）	製品安全	会議・セミナー・講演等	1年	－	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	中国・産業（製品安全）	製品安全	会議・セミナー・講演等	1年	－	
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・産業（製品安全）	製品安全	会議・セミナー・講演等			
8	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 旅行命令簿 ・ 出張報告書	中国・産業（製品安全）	製品安全	出張報告書	5年（令和4年度まで）	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 中小企業課

令和6年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)①１１(2)	以下については移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	－	－	－	5年	2 (1)①１１(2)	廃棄
		(2) 行政手続法第２条第４号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	－	－	－	処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)①１１(3)	廃棄
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	中国・産業（中小企業）	組合制度	協同組合認可等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					中国・産業（中小企業）	組合制度	共済協同組合届出	5年	－	
			②情報公開法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	－	－	－	5年	2 (1)①１２(2)	廃棄
		(2) 不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	中国・産業（中小企業）	組合制度	休眠組合の整理関係	5年	2 (1)①１２(3)	廃棄
		(3) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・産業（中小企業）	復興推進	中小企業組合等共同施設等災害復旧費補助金（中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業）交付要綱等	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するも
						小規模企業	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金交付要綱等			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国・産業（中小企業）	金融・税制	信用保証協会中小企業・小規模事業者経営支援強化促進補助金			
					中国・産業（中小企業）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業（事務局体制強化費）			
					中国・産業（中小企業）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業			
					中国・産業（中小企業）	復興推進	中小企業施設等災害復旧費補助金（なりわい再建支援事業）			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金			
			③補助事業等の実績報告等に関する文書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表 ・ 精算（概算）払請求書	中国・産業（中小企業）	金融・税制	信用保証協会中小企業・小規模事業者経営支援強化促進補助金			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	中国・産業（中小企業）	小規模企業	商工会館等財産処分	5年		
					中国・産業（中小企業）	企画	財産処分（地場産業振興対策費補助金）			
					中国・産業（中小企業）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業（財産処分）			
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要綱	中国・産業（中小企業）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業審査委員会	5年	－	廃棄
3	職員の人事に関する事項	(1) 中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・産業（中小企業）	一般	超過勤務命令簿	5年	－	廃棄
			②期間業務職員の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書	中国・産業（中小企業）	一般	非常勤職員の採用関係	5年	－	廃棄
4	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 表彰に係る候補企業の推薦依頼 ・ 候補企業の推薦 ・ 推薦結果の通知	中国・産業（中小企業）	経営支援	グッドカンパニー大賞	1年	－	廃棄
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	商工会関連事業祝辞、局長賞交付、後援名義等			
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	－	－	－	5年	－	廃棄
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	－	－	－	1年	－	廃棄
6	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	中国・産業（中小企業）	組合制度	島根県火災共済協同組合立入検査	5年	2 (1)①２３	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	－	－	－			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃業手続きに関する書類	－	－	－	3年	－	
			④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	－	－	－	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	－	
	7 契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	中国・産業（中小企業）	再生支援	中小企業再生支援協議会事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	2 (1)①２８	廃棄
					中国・産業（中小企業）	復興推進	西日本豪雨グループ補助金アンケート調査事業			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	人権教育・啓発活動支援委託事業			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	小規模事業者等支援委託事業			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 産業財産権出願通知書等	中国・産業（中小企業）	再生支援	中小企業再生支援協議会事業			
					中国・産業（中小企業）	復興推進	西日本豪雨グループ補助金アンケート調査事業			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	人権教育・啓発活動支援委託事業			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	小規模事業者等支援委託事業			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）			
			③会計事務職員の任命に関する文書	・ 任命のための決裁文書	中国・産業（中小企業）	一般	会計事務職員の任命について	5年	－	廃棄
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	－	－	－	5年	－	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	中国・産業（中小企業）	金融・税制	先端設備等導入計画	5年	－	
					中国・産業（中小企業）	経営支援	経営革新等支援機関申請・認定・更新・変更・廃止等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	－	
					中国・産業（中小企業）	経営支援	中小企業等経営強化法に基づく事業継続力強化計画認定申請書等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	－	
					中国・産業（中小企業）	経営支援	中小企業等経営強化法に基づく事業継続力強化計画等に係る申請プラットフォーム	5年	－	
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	小規模企業者等設備導入資金事業	5年	－	
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	小規模企業支援法関連			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	中国・産業（中小企業）	金融・税制	セーフティネット保証７号調査	1年	－	廃棄
					中国・産業（中小企業）	金融・税制	セーフティネット保証・災害緊急保証関係	5年		
					中国・産業（中小企業）	金融・税制	信用保証協会定期報告			
					中国・産業（中小企業）	金融・税制	信用保証協会随時報告			
					中国・産業（中小企業）	金融・税制	特別保証制度の創設・変更／保証料率変更			
					中国・産業（中小企業）	組合制度	協同組合決算関係書類			
					中国・産業（中小企業）	再生支援	事業引継ぎ支援事業			
					中国・産業（中小企業）	再生支援	中小企業再生支援協議会事業			
			④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	中国・産業（中小企業）	一般	自然災害発生時の商工災害対応マニュアル	常用		
				・ 中小企業支援計画の報告	中国・産業（中小企業）	一般	中小企業支援計画	1年		
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	高度化事業	5年		
					中国・産業（中小企業）	組合制度	協同組合関係事務連絡等	1年		
					中国・産業（中小企業）	金融・税制	信用保証協会（通知、記録、報告等）	1年		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	中国・産業（中小企業）	金融・税制	信用保証協会定期報告	5年		
					中国・産業（中小企業）	金融・税制	信用保証協会随時報告			
9	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 配付資料	中国・産業（中小企業）	一般	講演・説明会の実施	1年	－	廃棄
					中国・産業（中小企業）	施策普及・相談	中小企業白書・小規模企業白書・ものづくり白書説明会			
					中国・産業（中小企業）	小規模企業	ちいさな企業交流キャラバン	5年		
			②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	－	－	－	1年未満	－	廃棄
10	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容 ・ 広聴メール	中国・産業（中小企業）	施策普及・相談	中小企業相談官業務	1年	－	廃棄
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・産業（中小企業）	小規模企業	表彰審査委員会等委員委嘱	1年	－	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・産業（中小企業）	金融・税制	中小企業支援ネットワーク	5年	－	
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	中国・産業（中小企業）	一般	令和５年度特別会議費使用	1年	－	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	－	－	－	1年	－	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・産業（中小企業）	一般	後援名義・委員委嘱承認書等			
12	庶務に関する事項	(1)庶務関係の通知	①庶務関係の通知	・ 通達等の制定の連絡文書	中国・産業（中小企業）	一般	中小企業関係被害状況報告要領	5年	－	廃棄
13	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 出張報告書	中国・産業（中小企業）	一般	出張報告	1年	－	廃棄
14	複数の行政機関による申合せ及びその経緯	(1)複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①申合せの内容が記録された文書	・ 連携協定	中国・産業（中小企業）	一般	中小企業の収益力改善・事業再生・再チャレンジの総合的支援に向けた連携協定	10年	２(1)①８	移管
15	災害時の対応に関する事項	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告	・ 被災報	中国・産業（中小企業）	一般	被災報	1年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 中小企業課 取引適正化推進室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	－	－	－	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	－	－	－	処分がされる日に係る特定日以降5年	２(1)①１２(3)	廃棄
		(3)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金			
			④①から③までに掲げるもののほか補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金事業化状況報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	－	
2	職員の人事に関する事項	(1)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・産業（消費税転嫁対策）	消費税転嫁対策	超過勤務等命令簿	5年3か月	－	廃棄
			②期間業務職員等の手続き関係	・ 出勤簿	中国・産業（消費税転嫁対策）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策調査専門職員勤務報告	5年		
				・ 採用決定のための決裁文書	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	取引適正化等対策調査専門職員任用関係	5年		
					中国・産業（消費税転嫁対策）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策調査専門職員任用関係	5年		
3	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２００項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請取引適正化推進月間 官公需確保対策地方推進協議会 取引適正化推進会議	5年	－	廃棄
					中国・産業（消費税転嫁対策）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策関係会議	5年		
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	－	－	－	1年		
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請法立入検査 フリーランス・事業者間取引適正化等法立入検査	5年	２(1)①２３	廃棄
					中国・産業（消費税転嫁対策）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策特別措置法立入検査実施			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請法立入検査 フリーランス・事業者間取引適正化等法立入検査			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃業手続きに関する書類	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請法等立入検査証関係	5年	－	
					中国・産業（消費税転嫁対策）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策特別措置法立入検査証関係	5年	－	
			④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	－	－	－	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	－	
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	中国・産業（消費税転嫁対策）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策特別措置法執行業務	5年	－	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	官公需適格組合証明申請 官公需適格組合審査諮問委員会	5年		
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	官公需適格組合中間資料 官公需実績調査	5年		
			④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	－	－	－	常用		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	－	－	－	5年		
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	－	－	－	1年未満	－	廃棄
7	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容 ・ 広聴メール	－	－	－	1年未満	－	廃棄
					中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	下請ヒアリング	5年	－	廃棄
8	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	－	－	－	5年	－	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	トラック輸送における取引環境・労働時間改善地方協議会 働き方改革に伴う「しわ寄せ」防止対策関係 フリーランス・事業者間取引適正化等法関係	1年		
					中国・産業（下請取引適正化）	下請取引適正化	パートナーシップ構築宣言関係	5年		
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯	－	－	－	1年未満		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 経営支援課

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付要綱・実施要領	中国・産業（経営支援）	新連携	補助事業に係る公募について	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書
					中国・産業（経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	農商工	補助事業に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	補助事業に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	農商工	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（農商工等連携事業）に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（地域産業資源活用事業・小売業等連携支援事業）に係る公募について			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国・産業（経営支援）	新連携	補助事業に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	農商工	補助事業に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	補助事業に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	新連携	補助事業			
					中国・産業（経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業			
					中国・産業（経営支援）	農商工	補助事業			
					中国・産業（経営支援）	農商工	ふるさと名物応援事業補助金（農商工等連携事業）			
					中国・産業（経営支援）	農商工	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（農商工等連携事業）に係る公募について			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	補助事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（地域資源活用事業）			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（小売業者等連携支援事業）			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（地域産業資源活用事業・小売業等連携支援事業）に係る公募について			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳	中国・産業（経営支援）	新連携	補助事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	－	
					中国・産業（経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業 商業・サービス競争力強化連携支援事業確定			
					中国・産業（経営支援）	農商工	補助事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	補助事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（地域資源活用事業）			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（小売業者等連携支援事業）			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 収益納付書	中国・産業（経営支援）	新連携	補助事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	－	
					中国・産業（経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業			
					中国・産業（経営支援）	農商工	補助事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	補助事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（地域資源活用事業）			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（小売業者等連携支援事業）			
					中国・産業（経営支援）	新連携	財産処分承認申請書			
					中国・産業（経営支援）	新連携	新連携支援事業産業財産処分承認申請			
					中国・産業（経営支援）	新連携	新連携支援事業産業財産処分報告書			
					中国・産業（経営支援）	農商工	財産処分承認申請書			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・産業（経営支援）	地域資源	財産処分承認申請書			
					中国・産業（経営支援）	新連携	産業財産権等取得等届出書			
					中国・産業（経営支援）	農商工	産業財産権等取得等届出書			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	産業財産権等取得等届出書			
					中国・産業（経営支援）	新連携	事業化状況報告書			
					中国・産業（経営支援）	新連携	新連携支援事業補助金　事業化状況報告書			
					中国・産業（経営支援）	農商工	事業化状況報告書			
					中国・産業（経営支援）	農商工	農商工連携対策支援事業補助金事業化状況報告書			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	事業化状況報告書			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域資源活用新事業展開支援事業補助金事業化状況報告書			
					中国・産業（経営支援）	小規模	小規模事業者活性化補助金に係る事業化状況報告書			
					中国・産業（経営支援）	新連携	収益納付			
					中国・産業（経営支援）	新連携	新連携支援事業計画の取消し			
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・　補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	－	－	－	5年	－	
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・　超過勤務命令簿	中国・産業（経営支援）	一般	超過勤務命令簿（経営支援課）	5年3ヵ月（令和3年度まで）	－	廃棄
				・　フレックス申告・割振簿	－	－	－	3年		
その他の事項										
3	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（規則１の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書	・　専決規程	中国・産業（経営支援）	中小企業等経営強化法	中小企業等経営強化法関係 中小企業等経営強化法改正	10年	２(1)①１４(2)	以下について移管・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・　会議資料	中国・産業（経営支援）	農商工	農商工等連携促進会議 農商工連携・６次産業化関連業務	5年	－	廃棄
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・　認定委員会設置要領 ・　委員委嘱依頼、通知	中国・産業（経営支援）	一般	中国地域新事業活動促進支援事業評価委員会設置要綱・委員委嘱	5年	－	廃棄
				・　自治体への文書移管通知	中国・産業（経営支援）	事業承継	経営承継円滑化法			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　認定申請書 ・　認定変更申請書 ・　認定書 ・　認定の取り消し	中国・産業（経営支援）	中小企業等経営強化法	経営力向上計画	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後５年	２(1)①１２(2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					中国・産業（経営支援）	中小企業等経営強化法	経営力向上設備等のうち収益力強化設備に関する設備投資計画の確認			
					中国・産業（経営支援）	中小企業等経営強化法	経営力向上設備等のうち収益力強化設備に関する設備に関する投資計画に係る実施状況報告書			
					中国・産業（経営支援）	中小企業等経営強化法	経営力向上設備等のうちデジタル化設備に関する投資計画の確認			
					中国・産業（経営支援）	中小企業等経営強化法	事業承継及び事業承継等事前調査に係る確認			
					中国・産業（経営支援）	新連携	新連携支援事業計画			
					中国・産業（経営支援）	新連携	新連携支援事業（認定）			
					中国・産業（経営支援）	新連携	新連携支援事業計画／認定異分野連携新事業分野開拓計画の変更			
					中国・産業（経営支援）	農商工	農商工等連携事業計画			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域産業資源活用事業計画			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域産業資源活用支援事業計画			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域産業資源活用事業計画の変更			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　地域資源の指定通知	中国・産業（経営支援）	地域資源	地域産業資源の内容の指定	5年	－	廃棄
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　経営革新計画認定状況報告	中国・産業（経営支援）	経営支援	経営革新関係	1年	－	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
6	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書 ・ 入札公告 ・ 公募要領 ・ 提案書 ・ 入札書 ・ 委任状 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 見積書・契約書 ・ 実績報告書 ・ 委託契約に係る会計法第29条の11第1項及び第2項に係る補助者任命確定調書	中国・産業（経営支援）	農商工	地域商社の成長支援のあり方に関する調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄
					中国・産業（経営支援）	農商工	知的財産を活用した一次産業産品の高付加価値化及びＤＸの可能性調査			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	自然体験型地域資源の活用による「稼ぐ力」強化支援事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域経済産業活性化対策調査事業（大企業のリソースを活用した地域中小企業の成長・発展に関する実証調査）			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	書店における知的財産を活用した新商品・新サービスの開発に関する調査			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域経済産業活性化対策調査事業（SDGｓ時代のローカル大企業による資本出資のあり方調査）			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域経済産業活性化対策調査事業（書店業界をモデルケースとする大企業リソースを活用した地域中小企業の成長・発展に関する実証調査）			
					中国・産業（経営支援）	農商工	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・産業（経営支援）	農商工	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域経済活性化対策調査事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	鳥取県事業承継・引継ぎ支援事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄 ただし、令和２年度第一次補正予算及び第三次補正予算に係る委託契約に係る文書は移管（新型コロナウイルス感染症対策関連）
					中国・産業（経営支援）	事業承継	島根県事業承継・引継ぎ支援事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	岡山県事業承継・引継ぎ支援事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	広島県事業承継・引継ぎ支援事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	山口県事業承継・引継ぎ支援事業			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 精算払請求書	中国・産業（経営支援）	農商工	地域中核企業創出・支援事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄
					中国・産業（経営支援）	農商工	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・産業（経営支援）	地域資源	地域経済活性化対策調査事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	鳥取県事業承継・引継ぎ支援事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄 ただし、令和２年度第一次補正予算及び第三次補正予算に係る委託契約に係る文書は移管（新型コロナウイルス感染症対策関連）
					中国・産業（経営支援）	事業承継	島根県事業承継・引継ぎ支援事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	岡山県事業承継・引継ぎ支援事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	広島県事業承継・引継ぎ支援事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	山口県事業承継・引継ぎ支援事業			
					中国・産業（経営支援）	事業承継	事業承継関連調査・実証事業（自動車関連産業における「攻めのMaaS活用」に向けた可能性調			
				・ 産業財産権出願通知書等	中国・産業（経営支援）	事業承継	事業引継ぎ支援事業	5年	－	廃棄
					中国・産業（経営支援）	事業承継	会計事務職員の任命について			
7	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	中国・産業（経営支援）	一般	ゼブラ企業創出・支援に向けたワークショップ（局NOVA調査）	1年	－	廃棄
8	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①事業認定・補助事業に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	－	－	－	5年	－	廃棄
9	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・産業（経営支援）	一般	外部委員会等への委嘱・応嘱（経営支援課）	1年	－	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿	－	－	－	1年	－	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認　等	－	－	－	1年	－	
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認　等	中国・産業（経営支援）	一般	後援名義使用承認申請（経営支援課分）	1年	－	
10	旅費に関する事項	(1)旅費に関する発注、各種報告に関する文書	①旅費に関する文書	・ 外勤・出張報告書	中国・産業（経営支援）	一般	外勤・出張報告書（経営支援課）	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 産業部 新事業支援室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 認定委員会設置要領 ・ 委員委嘱依頼、通知　等	中国・産業（新事業支援）	新事業支援	中国経済産業局創業支援等事業計画認定評価委員会設置要綱・委員委嘱	5年	－	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 認定申請書 ・ 認定変更申請書 ・ 認定書 ・ 認定の取り消し　等	中国・産業（新事業支援）	新事業支援	創業支援等事業計画	5年		
					中国・産業（新事業支援）	新事業支援	創業支援等事業計画（変更認定）			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書		－	－	－	5年		
		(2)法令等の規定に基づく進達に関する文書	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ エンジェル税制確認書　等	中国・産業（新事業支援）	新事業支援	エンジェル税制	1年	－	
2	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 配付資料 ・ 議事の記録　等	中国・産業（新事業支援）	新事業支援	中国地域創業支援担当者会議	1年	－	廃棄