標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 地域経済部 地域経済課

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 確認通知 ・ 報告書	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 許可通知 ・ 認可通知 ・ 確認通知 ・ 報告書 ・ 申出書 ・ 上申書	中国・地域経済（一般）	一般	産業競争力強化法設備投資計画実施状況報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知	中国・地域経済（一般）	一般	行政文書開示請求関係	5年		廃棄
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域中核企業創出・支援事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域中核ローカルイノベーション事業			
					中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域産業デジタル化支援事業			
					中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域デジタルイノベーション促進事業			
					中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域DX促進活動支援事業			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 交付決定通知書	中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域DX促進活動支援事業			
					中国・地域経済（一般）	産業人材	中小企業経営支援等対策費補助金（スマートものづくり応援隊事業）			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理明細表	中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域DX促進活動支援事業			
				・ 実績報告書	中国・地域経済（一般）	産業人材	中小企業経営支援等対策費補助金（スマートものづくり応援隊事業）			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 精算（概算）払請求書	中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域DX促進活動支援事業			
					中国・地域経済（一般）	産業人材	中小企業経営支援等対策費補助金（スマートものづくり応援隊事業）			
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 審査要領 ・ 補助金審査会委員会等の設置要綱（改正含む）	－	－	－	5年		
			⑥補助金等の執行を補完する文書	・ 公募資料	中国・地域経済（一般）	一般	地域DX促進環境整備事業			
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)採用・任免に関する事項	①人事異動・採用	・ 航空機法に基づく航空工場検査官の任免手続きに関する文書	－	－	－	3年	－	廃棄
		(2)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・地域経済（一般）	一般	超過勤務命令簿	5年3か月（令和３年度まで）		
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	超過勤務命令簿（産業人材政策課）			
				・ フレックス割振簿	－	－	－	3年		
			②期間業務職員等の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書	中国・地域経済（一般）	一般	非常勤職員	5年		
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 実施要領 ・ 応募結果通知	－	－	－	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
5	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	－	－	－	5年	２(1)①２３	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 経緯書	－	－	－			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類	－	－	－	5年	－	
6	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書 ・ 入札公告 ・ 公募要領 ・ 提案書 ・ 入札書 ・ 委任状 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 見積書・契約書 ・ 実績報告書 ・ 委託契約に係る会計法第29条の11第1項及び第2項に係る補助者任命確定調書	中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	中国地域活性化推進基礎調査事業（局NOVA事業）	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域企業の経営のデジタル化成功事例の調査・広報事業			
					中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域企業イノベーション支援事業			
					中国・地域経済（中核企業支援）	プロジェクト推進	地域デジタル人材育成・確保推進事業			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・地域経済（一般）	産業人材	地域中小企業・小規模事業者の人材確保支援等事業			
					中国・地域経済（一般）	産業人材	次年度地域中小企業・小規模事業者の人材確保支援等事業　公募関係			
					中国・地域経済（一般）	産業人材	地域デジタル人材育成・確保推進事業			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	会計事務職員の任命			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・　委託業務完了報告書 ・　検査調書 ・　精算払請求書	中国・地域経済（一般）	産業人材	地域中小企業・小規模事業者の人材確保支援等事業			
					中国・地域経済（一般）	産業人材	地域デジタル人材育成・確保推進事業			
					中国・地域経済（一般）	一般	会計事務関連		－	
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・　事務委任文書	中国・地域経済（一般）	一般	産業競争力強化法に関する事務の委任について	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	－	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　申請書 ・　認定書、証明書	中国・地域経済（一般）	一般	産業活力の再生及び産業活動の革新に関する特別措置法に係る租税特別措置法の適用証明について	5年		
					中国・地域経済（一般）	一般	租税特別措置法関係事務連絡			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書、届出書	－	－	－			
			④法令等の執行等に係る文書	・　マニュアル ・　管理ルール	－	－	－	常用（無期限）		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　調査書	－	－	－	5年		
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　配付資料	中国・地域経済（一般）	商工会議所	中国地方商工会議所事務局長会議	5年	－	廃棄
			②メルマガに関する文書	・　配信メール ・　退会メール	－	－	－	1年未満		
9	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・　会議資料 ・　議事録 ・　報告書 ・　記録簿	中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	高度外国人材活躍地域コンソーシアム	5年	－	廃棄
10	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・　通知文書 ・　依頼文書 ・　回答文書	中国・地域経済（一般）	一般	委員委嘱	1年（令和5年度まで）、3年（令和6年度から）	－	廃棄
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	委員委嘱	3年		
			②会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿 ・　挨拶文	中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	新卒者就職応援本部	1年	－	廃棄
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	新卒者人材確保推進本部会議			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	新規学校卒業予定者等に係る求人要請			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	若年技能者人材育成支援等事業連携会議			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	就職氷河期世代活躍支援プラットフォーム会議			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	地域訓練協議会・地域ジョブ・カード運営本部会議			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	働き方改革推進会議			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	未来を拓く地方協奏プラットフォーム外部評価委員会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	地域活性化雇用創造プロジェクト推進協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	在籍型出向等支援協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	技能実習法に係る中国地区地域協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	若年者雇用支援機関連絡会議			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	地域職業能力開発促進協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	広島県リスキリング推進検討協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	山口しごとセンター運営協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	インターンシップ協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	岡山県産業人材育成コンソーシアム			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	広島県プロフェッショナル人材戦略協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	中国経済連合会産業技術委員会人材育成専門部会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	地域訓練協議会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	ものづくり人材育成センター公募型プロポーザル選定委員会			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	政労使会議			
			③参加にかかる手続	・　参加経緯	中国・地域経済（一般）	商工会議所	商工会議所組織図			
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿	中国・地域経済（一般）	商工会議所	商工会議所関係			
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	中国・地域経済（一般）	一般	祝辞・後援名義			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	後援名義			
			③外部からの局長賞の交付の依頼に関すること	・　中国経済産業局長賞の交付承認	中国・地域経済（一般）	一般	局長賞の交付承認	3年		
			④イベント関係	・　各種連絡調整等資料 ・　参加者名簿 ・　ＰＲ関係	中国・地域経済（一般）	一般	令和5年度第40回伝産全国大会（KOUGEI　EXPO　IN　OKAYAMA）	5年		
11	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・　出張命令伺票	中国・地域経済（一般）	一般	出張報告書	5年	―	廃棄
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	出張報告書			
					中国・地域経済（一般）	一般（産業人材）	講師謝金及び旅費の支給			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 地域経済部 地域未来投資促進室

令和6年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	地域新成長産業創出促進事業費補助金(地域産業デジタル化支援事業)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	地域新成長産業創出促進事業費補助金(地域産業デジタル化支援事業)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	地域新成長産業創出促進事業費補助金（地域産業デジタル化支援事業）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 財産処分報告書 ・ 事業化状況報告書 ・ 実施状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	―	―	―	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	―	
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	超過勤務命令簿	5年3か月（令和３年度まで）	―	廃棄
その他の事項										
3	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書 ・ 入札公告 ・ 公募要領 ・ 提案書 ・ 入札書 ・ 委任状 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 見積書・契約書 ・ 実績報告書 ・ 委託契約に係る会計法第29条の11第1項及び第2項に係る補助者任命 ・ 確定調書	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	地域未来牽引企業イベント	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 精算払請求書	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	地域未来牽引企業イベント			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 覚書	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	中小企業・小規模事業者プロセスコンサルタント派遣事業			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 謝金支給調書	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	専門家派遣事業（地域未来牽引企業対象）			
4	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 推薦書 ・ 審査結果表 ・ 選定書 ・ 通知書	中国・地域経済（地域企業支援）	地域未来投資	地域未来牽引企業の選定	10年	―	廃棄
		(2)法令等の規定に基づく進達	②法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 申請書 ・ 協議書 ・ 通知書	中国・地域経済（地域企業支援）	地域未来投資	地域未来投資促進法に基づく基本計画	5年	―	廃棄
					中国・地域経済（地域企業支援）	地域未来投資	地域未来投資促進法に基づく連携支援計画	5年	―	廃棄
					中国・地域経済（地域企業支援）	地域未来投資	地域未来投資促進法に係る確認申請（課税特例）	5年	―	廃棄
					中国・地域経済（地域企業支援）	地域未来投資	地域未来投資促進法第24条に係る確認申請	5年		
					中国・地域経済（地域企業支援）	地域未来投資	地域未来投資促進法に係る地域経済牽引事業計画の承認の取消通知（接受）	1年	―	廃棄
5	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 出張命令伺票 ・ 出張報告書	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	出張報告書	5年（令和３年度まで）、1年未満（令和４年度から）	―	廃棄
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 配付資料	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	イベント事業	5年	―	廃棄
			②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会メール	―	―	―	1年未満	―	廃棄
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・地域経済（地域企業支援）	一般	委嘱応諾手続き	3年	―	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料	―	―	―	3年	―	
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯	―	―	―	3年	―	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	―	―	―	1年	―	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	―	―	―	1年	―	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 地域経済部 製造産業課

令和6年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 許可通知 ・ 認可通知 ・ 確認通知 ・ 報告書 ・ 申出書 ・ 上申書	中国・地域経済(製造産業)	航空機産業・武器産業	武器等製造法第3条に基づく武器製造事業許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					中国・地域経済(製造産業)	航空機産業・武器産業	武器等製造法第4条ただし書に基づく許可			
					中国・地域経済(製造産業)	航空機産業・武器産業	武器等製造法第8条に基づく武器の種類の変更許可			
					中国・地域経済(製造産業)	航空機産業・武器産業	武器等製造法第10条に基づく特定設備新設等許可			
					中国・地域経済(製造産業)	航空機産業・武器産業	武器等製造法第11条に基づく武器の保管規程の認可			
					中国・地域経済(製造産業)	基礎産業	産業競争力強化法に基づく事業再編計画の認定			
					中国・地域経済(製造産業)	基礎産業	産業競争力強化法に基づく実施状況報告書			
					中国・地域経済(製造産業)	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品の指定			
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	－	－	－	5年	2(1)①１２(2)	廃棄
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・地域経済(製造産業)	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①１２(4)	以下について移管。 ・補助金等の交付の条件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					中国・地域経済(製造産業)	一般、個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 交付決定通知書 計画変更承認申請書	中国・地域経済(製造産業)	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金			
					中国・地域経済(製造産業)	一般、個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・地域経済(製造産業)	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金			
					中国・地域経済(製造産業)	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて	－	－	－	10年	－	
				・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・地域経済(製造産業)	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		
					中国・地域経済(製造産業)	一般、個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
					中国・地域経済(製造産業)	個別プロジェクト	補助事業に係る利用状況等報告書、成果報告書、事業化状況報告書、自立化に関する報告書			
				・ 補助金等適正化中央連絡会議の通知	－	－	－	1年		
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	－	－	－	5年		
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)採用・任免に関する事項	①人事異動・採用	・ 航空機法に基づく航空工場検査官の任免手続きに関する文書	中国・地域経済(製造産業)	航空機産業・武器産業	航空工場検査官の任免関係	3年	－	廃棄
		(2)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・地域経済(製造産業)	一般	超過勤務命令簿	6年 (5年3月（令和3年度まで）		
				・ フレックス割振簿	－	－	－	3年		
			②期間業務職員等の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書	－	－	－	5年		
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 実施要領 ・ 応募結果通知 ・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	中国・地域経済(製造産業)	一般	ものづくり日本大賞	10年	2(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
					中国・地域経済(製造産業)	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業功労者等表彰関係			
					中国・地域経済(製造産業)	工業標準	工業標準化表彰要領関係 工業標準化表彰			
					中国・地域経済(製造産業)	産業標準	産業標準化表彰要領関係			
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	中国・地域経済(製造産業)	工業標準	JIS判定会議 JIS担当官会議 コンクリート製品関係連絡会議	5年	－	廃棄
					中国・地域経済(製造産業)	産業標準	JIS判定会議 JIS担当官会議 コンクリート製品関係連絡会議			
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査（監査客体となる場合を含む）	中国・地域経済(製造産業)	基礎産業	国際検査資料	5年	2(1)①２３	廃棄
					中国・地域経済(製造産業)	ワシントン条約	種の保存法に係る立入検査関係			
					中国・地域経済(製造産業)	工業標準	工業標準化法／立入検査			
					中国・地域経済(製造産業)	産業標準	産業標準化法／立入検査			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 経緯書 ・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	中国・地域経済(製造産業)	ワシントン条約	種の保存法に基づく報告徴収			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・地域経済（製造産業）	ワシントン条約	捜査関係事項照会書（回答）			
					中国・地域経済（製造産業）	工業標準	工業標準化法／立入検査			
					中国・地域経済（製造産業）	産業標準	産業標準化法／立入検査			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・　立入検査証の交付、廃業手続きに関する書類	中国・地域経済（製造産業）	航空機産業・武器産業	武器等製造法立入検査証関係	3年	－	廃棄
					中国・地域経済（製造産業）	航空機産業・武器産業	航空機製造事業法立入検査証関係			
					中国・地域経済（製造産業）	基礎産業	化学兵器禁止法に基づく国際検査に立ち会う職員の身分証明書の交付及び返納			
					中国・地域経済（製造産業）	工業標準	工業標準化法／立入検査証の交付及び返納について			
					中国・地域経済（製造産業）	産業標準	産業標準化法／立入検査証の交付及び返納について			
			④検査証の交付について管理する文書	・　検査証の交付台帳	中国・地域経済（製造産業）	産業標準	産業標準化法に係る立入検査証交付台帳	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	－	
7	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・　仕様書 ・　入札公告 ・　公募要領 ・　提案書 ・　入札書 ・　委任状 ・　予定価格 ・　入札調書 ・　見積書・契約書 ・　実績報告書 ・　委託契約に係る会計法第29条の11第1項及び第2項に係る補助者任命確定調書	中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	地域経済産業活性化対策調査事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					中国・地域経済（製造産業）	一般、個別プロジェクト	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	地域企業イノベーション支援事業			
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	新産業集積創出基盤構築支援事業			
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・地域経済（製造産業）	生活産業	地域経済産業活性化対策調査事業			
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	バズマーケティングによる地域ブランドEC拡大事業			
					中国・地域経済（製造産業）	ヘルスケア産業	中国地域における健康経営優良法人認定企業の実態調査			
					中国・地域経済（製造産業）	一般	「ものづくり日本大賞」広報動画作成事業			
				・　交付した適格請求書の写し	－	－	－	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年		
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・　印刷物基準実績報告書 ・　計画変更承認申請書・承認書 ・　再委託に係る承認申請書・承認書 ・　履行体制図変更届出書 ・　委託業務完了報告書 ・　検査調書 ・　実績報告書 ・　確定調書	中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	地域経済産業活性化対策調査事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年		
					中国・地域経済（製造産業）	一般、個別プロジェクト	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	地域企業イノベーション支援事業			
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	新産業集積創出基盤構築支援事業			
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・地域経済（製造産業）	生活産業	地域経済産業活性化対策調査事業			
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	バズマーケティングによる地域ブランドEC拡大事業			
					中国・地域経済（製造産業）	ヘルスケア産業	中国地域における健康経営優良法人認定企業の実態調査			
					中国・地域経済（製造産業）	一般	「ものづくり日本大賞」広報動画作成事業			
			③契約の発注等に関する文書	・　個別契約の発注書等 ・　会議費等の執行に係る申請書類	中国・地域経済（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品月間国民会議全国大会における局独自事業契約関係	1年	－	廃棄
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・　事務委任文書	－	－	－	5年	－	廃棄
				・　専決規程関係文書	中国・地域経済（製造産業）	ワシントン条約	絶滅のおそれのある野生動植物の種の保存に関する法律の改正に係る専決規程の改正			
				・　運用関係文書	中国・地域経済（製造産業）	航空機産業・武器産業	航空機製造事業法に関する運用関係文書			
					中国・地域経済（製造産業）	航空機産業・武器産業	武器等製造法に関する運用関係文書			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　申請書 ・　認定書、承認書、通知書	中国・地域経済（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業振興事業に係る各種計画認定、通知	5年	－	廃棄
					中国・地域経済（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統工芸品産業支援補助金関係			
					中国・地域経済（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統証紙表示事業			
					中国・地域経済（製造産業）	航空機産業・武器産業	銃砲刀剣類所持等取締法銃砲所持証明			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書、届出書	中国・地域経済（製造産業）	ワシントン条約	特定国際種事業届出	5年	－	廃棄
					中国・地域経済（製造産業）	航空機産業・武器産業	航空機製造事業法に基づく届出			
					中国・地域経済（製造産業）	航空機産業・武器産業	武器等製造法第7条に基づく承継の届出			
					中国・地域経済（製造産業）	基礎産業	化学兵器の禁止及び特定物質の規制等法関係届出			
					中国・地域経済（製造産業）	一般、伝統的工芸品産業	企業化状況報告書			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・地域経済（製造産業）	個別プロジェクト	補助事業に係る成果報告書、自立化に関する報告書			
					中国・地域経済（製造産業）	機械産業	成果報告書、事業化状況報告書、自立化に関する報告書			
					中国・地域経済（製造産業）	伝統的工芸品産業	実施効果報告書			
					中国・地域経済（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金に係る産業財産権等取得等届出書			
					中国・地域経済（製造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業支援補助金補助事業に係る届出書			
					中国・地域経済（製造産業）	工業標準	各県工業組合からの監査報告 情報提供関係 苦情処理関係 外勤報告書 調査委託に対する回答			
					中国・地域経済（製造産業）	産業標準	各県工業組合からの監査報告			
					中国・地域経済（製造産業）	産業標準	JIS判定会議運営細則			
			④法令等の執行等に係る文書	・　マニュアル ・　様式集 ・　チェックリスト	－	－	－	常用（無期限）	－	廃棄
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　報告書 　申請書、調査書	－	－	－	5年	－	廃棄
9	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　開催経緯 ・　配付資料 ・　議事の記録	－	－	－	1年未満	－	廃棄
			②メルマガに関する文書	・　配信メール ・　退会・入会やりとり	－	－	－	1年未満		
10	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管に係る要望	①要望書、陳情書	・　意見書	中国・地域経済（製造産業）	基礎産業	日鉄日新製鋼株式会社呉製鉄所の全設備休止にかかる対応	5年	－	廃棄
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・　依頼文書 ・　回答文書	中国・地域経済（製造産業）	一般	委員委嘱関係	5年	－	廃棄
			②会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿 ・　挨拶文	－	－	－	1年		
			③参加にかかる手続	・　参加経緯	－	－	－	1年未満		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿	－	－	－	1年	－	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	中国・地域経済（製造産業）	一般	後援名義関係			
			③外部からの局長賞の交付の依頼に関すること	・　中国経済産業局長賞の交付承認	中国・地域経済（製造産業）	一般	局長賞の交付承認	3年	－	廃棄
					中国・地域経済（製造産業）	生活産業	日経ニューオフィス賞関係			
			④イベント関係	・　許可申請書 ・　報告文書 ・　講師依頼、旅費・謝金の格付文書	中国・地域経済（製造産業）	一般	「The「O.SHIRO」Collection」（繊維産業の県域・産地を越えた支援事業）関係	5年	－	廃棄
					中国・地域経済（製造産業）	一般	セルロースナノファイバー実用化セミナー			
					中国・地域経済（製造産業）	一般	BCP（業務継続計画）策定促進セミナー			
					中国・地域経済（製造産業）	ヘルスケア産業	次世代ヘルスケア産業　中国地域連絡会議			
					中国・地域経済（製造産業）	生活産業	繊維産業におけるサステナビリティセミナー			
12	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・　出張命令伺票	中国・地域経済（製造産業）	一般	出張報告書	5年	－	廃棄
13	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①武器等製造法に係る照会書	・　照会書 ・　回答文	中国・地域経済（製造産業）	航空機産業・武器産業	武器等製造法に関する運用関係文書に関する照会書	1年未満	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 地域経済部 製造情報課 自動車関連産業室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 確認通知 ・ 報告書	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 許可通知 ・ 認可通知 ・ 確認通知 ・ 報告書 ・ 申出書 ・ 上申書	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	産業競争力強化法に基づく事業再編計画の認定	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	－	－	－	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域新成長産業創出促進事業費補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管。 ・補助金等の交付の条件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	中小企業・小規模事業者人材対策事業補助金（サプライヤー応援隊事業）			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 交付決定通知書	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	中小企業・小規模事業者人材対策事業補助金（サプライヤー応援隊事業）			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理明細表	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	中小企業・小規模事業者人材対策事業補助金（サプライヤー応援隊事業）			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて	－	－	－	10年	－	
				・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域オープンイノベーション促進事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		
				・ 補助金等適正化中央連絡会議の通知	－	－	－	1年		
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	－	－	－	5年		
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)採用・任免に関する事項	①人事異動・採用		－	－	－	3年	－	廃棄
		(2)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	超過勤務命令簿	6年 (5年3月（令和3年度まで）	－	
				・ フレックス割振簿	－	－	－	3年	－	
			②期間業務職員等の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書	－	－	－	5年	－	廃棄
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 実施要領 ・ 応募結果通知	－	－	－	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関する
5	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	－	－	－	5年	２(1)①２３	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 経緯書	－	－	－			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類	－	－	－		－	
6	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書 ・ 入札公告 ・ 公募要領 ・ 提案書 ・ 入札書 ・ 委任状 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 見積書・契約書 ・ 実績報告書 ・ 委託契約に係る会計法第29条の11第1項及び第2項に係る補助者任命確定調書	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	自動車部品サプライヤーの効果的な技術提案手法モデル構築事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	カーボンニュートラルに向けた自動車部品サプライヤー事業転換支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	中国地域製造業（自動車部品サプライヤー）のDX化・カーボンニュートラルに向けた支援及び知財等活用支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域経済産業活性化対策調査事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域企業イノベーション支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	新産業集積創出基盤構築支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	PBL（課題解決型学習）を通して磨く知財戦略と事業戦略の勘どころ事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	モノ×コトづくりビジネス展開のための知財戦略調査			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				・　交付した適格請求書の写し	－	－	－	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年		
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・　印刷物基準実績報告書 ・　計画変更承認申請書・承認書 ・　再委託に係る承認申請書・承認書 ・　履行体制図変更届出書 ・　委託業務完了報告書 ・　検査調書 ・　実績報告書 ・　確定調書 ・	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	自動車部品サプライヤーの効果的な技術提案手法モデル構築事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	カーボンニュートラルに向けた自動車部品サプライヤー事業転換支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	中国地域製造業（自動車部品サプライヤー）のDX化・カーボンニュートラルに向けた支援及び知財等活用支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域経済産業活性化対策調査事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域企業イノベーション支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	新産業集積創出基盤構築支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	PBL（課題解決型学習）を通して磨く知財戦略と事業戦略の勘どころ事業			
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	モノ×コトづくりビジネス展開のための知財戦略調査			
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・　事務委任文書	－	－	－	5年	－	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　申請書 ・　認定書、証明書	－	－	－	5年		
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書、届出書	－	－	－	5年		
			④法令等の執行等に係る文書	・　マニュアル ・　様式集 ・　チェックリスト	－	－	－	常用（無期限）		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　報告書 ・　申請書、調査書	－	－	－	5年		
8	調査等に関する事項	(1)所管業種の調査等に関する業務	①所管業種の調査・集計結果に関する文書	・　調査・集計結果表	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	セーフティネット保証	5年	－	廃棄
9	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　開催経緯 ・　配付資料 ・　議事の記録	－	－	－	5年	－	廃棄
			②メルマガに関する文書	・　配信メール ・　退会・入会やりとり	－	－	－	1年未満		
10	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・　通知文書 ・　依頼文書 ・　回答文書	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	委嘱･応嘱手続	5年	－	廃棄
			②会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿 ・　挨拶文	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	ひろしま自動車産学官連携推進会議	1年		
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	安全運転サポート車普及啓発協議会	1年		
					中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	広島県自動車盗難防止連絡協議会	1年		
			③参加にかかる手続	・　参加経緯	－	－	－	1年		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿、掲載承認	－	－	－	1年	－	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	後援名義使用の承認			
			③外部からの局長賞の交付の依頼に関すること	・　中国経済産業局長賞の交付承認	－	－	－	3年	－	廃棄
11	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・　出張命令伺票	中国・地域経済（自動車関連産業）	一般	出張報告書	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 地域経済部 製造産業課 半導体関連産業室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関す
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知	－	－	－	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管。 ・補助金等の交付の条件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するも
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知書 ・ 計画変更承認申請書	中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金			
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金			
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて	－	－	－	10年	－	
				・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金の経済的効果等報告書兼収益状況報告書			
				・ 補助金等適正化中央連絡会議の通知	－	－	－	1年		
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 審査要領	－	－	－	5年		
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)採用・任免に関する事項	①人事異動・採用	・ 発令文書 任命結果通知書	－	－	－	3年	－	廃棄
		(2)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	－	－	－	6年 (5年3月（令和3年度まで）		
				・ フレックス割振簿	－	－	－	3年		
			②期間業務職員等の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書	－	－	－	5年		
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 実施要領 ・ 応募結果通知	－	－	－	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表
					－	－	－			
5	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	－	－	－	5年	２(1)①２３	廃棄
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 経緯書	－	－	－			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類	－	－	－	5年	－	廃棄
6	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書 ・ 入札公告 ・ 公募要領 ・ 提案書 ・ 入札書 ・ 委任状 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 見積書・契約書 ・ 実績報告書 ・ 委託契約に係る会計法第29条の11第1項及び第2項に係る補助者任命確定調書	中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域経済産業活性化対策調査事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域企業イノベーション支援事業			
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
				・ 交付した適格請求書の写し	－	－	－	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から２月を経過した日に係る特定日以後７年		
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書	中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域経済産業活性化対策調査事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年		
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域企業イノベーション支援事業			
					中国・地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			③契約の発注等に関する文書	個別契約の発注書等（速記・通訳等の発注書、見積書や請求書の添付資料等） 会議費等（特別会議費・民間等交流経費を含む）の執行に係る申請書類	－	－	－	1年	－	廃棄
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	－	－	－	5年	－	廃棄
				・ 専決規程関係文書	－	－	－			
				・ 運用関係文書	－	－	－			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、証明書	－	－	－	5年	－	廃棄
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	－	－	－	5年	－	廃棄
			④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 チェックリスト	－	－	－	常用（無期限）	－	廃棄
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 申請書 認定書、承認書、通知書	－	－	－	5年		
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 配付資料 議事の記録	－	－	－	5年	－	廃棄
			②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	－	－	－	1年未満		
9	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書 打合せの記録	－	－	－	1年未満	－	廃棄
10	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	－	－	－	5年	－	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 講演資料 参加者名簿 挨拶文	中国･地域経済（半導体関連産業）	個別プロジェクト	中国地域半導体関連産業振興協議会関係	1年		
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯	－	－	－	1年未満		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	－	－	－	1年	－	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	－	－	－			
11	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 出張命令伺票	－	－	－	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 地域経済部 イノベーション推進課

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	行政文書開示請求関連	5年	２(1)①１１(2)	廃棄
		(2)行政手続法第２条第４号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	－	－	－	5年	２(1)①１１(3)	廃棄
		(3)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	－	－	－	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	２(1)①１１(5)	以下について移管 ・法令の解釈やそのあとの政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	－	－	－			
			③裁決書	・ 裁決書	－	－	－			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	行政文書開示請求関連	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	－	－	－	処分がされる日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(3)	廃棄
		(3)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則 ・ 交付要綱 ・ 実施要領 ・ 審査要領 ・ 選考基準	中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	戦略的基盤技術高度化支援事業 成長型中小企業等研究開発支援事業 地域オープンイノベーション促進事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管。 ・補助金等の交付の条件に関する文書
					中国・地域経済（産業技術連携）	一般	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	戦略的基盤技術高度化支援事業 成長型中小企業等研究開発支援事業 地域オープンイノベーション促進事業			
					中国・地域経済（産業技術連携）	一般	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	戦略的基盤技術高度化支援事業 成長型中小企業等研究開発支援事業			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書状況報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 経済産業省が行う ・ 公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	地域イノベ関連補助金事業化及び収益状況報告書	5年	－	
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	戦略分野オープンイノベーション環境整備事業　収益状況報告書			
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	橋渡し研究事業及びシーズ活用研究開発事業に係る事業化及び収益状況報告書			
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	新規産業創造技術開発費補助金収益納付			
					中国・地域経済（産業技術連携）	中小企業技術	グローバル技術連携支援事業　事業化状況報告書			
					中国・地域経済（産業技術連携）	中小企業技術	先端農商工連携実用化研究事業収益状況報告書			
					中国・地域経済（産業技術連携）	中小企業技術	先端技術活用システム実証事業収益状況報告書			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	地域コンソ・震災復興イノベ・地域イノベ　フォローアップ調査			
					中国・地域経済（産業技術連携）	中小企業技術	消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書			
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	戦略的基盤技術高度化支援事業に係る知的財産権届出書 成長型中小企業等研究開発支援事業に係る知的財産権届出書			
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	地域新成長産業創出促進事業費補助金整備機器の利用状況等報告書 成長型中小企業等研究開発支援事業に係る知的財産権届出書			
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	戦略的基盤技術高度化支援事業（総括） 成長型中小企業等研究開発支援事業（総括）			
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金関係			
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	超過勤務命令簿	5年3か月	－	廃棄
その他の事項										
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	委員委嘱	1年	－	廃棄
5	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から規則７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知 ・ 実績報告書 ・ 支給調書	中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	中国地域ものづくり中小企業事業化支援事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	中小企業実態調査委託費			
					中国・地域経済（産業技術連携）	一般	業務アウトソーシング（サポイン・Go-Tech評価業務及び検査業務）			
					中国・地域経済（産業技術連携）	一般	会計事務職員の任命			
					中国・地域経済（新事業支援）	新事業支援	自立的なベンチャーエコシステム加速支援事業			
					中国・地域経済（新事業支援）	新事業支援	知的財産の戦略的活用を意識した地域ベンチャー・エコシステム強化事業			
					中国・地域経済（新事業支援）	新事業支援	中国地域における知財を活用したスタートアップのビジネスモデル構築促進事業			
					中国・地域経済（新事業支援）	新事業支援	産業経済研究委託事業（社会的起業家に対する投資促進・機運醸成に向けた調査・広報事業）			
					中国・地域経済（新事業支援）	新事業支援	地方型ベンチャー支援体制のロールモデル調査事業			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 履行体制図変更届 ・ 出書 委託業務完了報告 ・ 書 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・ ・ 前金払請求書 取得財産管理台帳・明細表 ・ 返却又は廃棄等報告書 ・ 産業財産権出願通知書等 ・	中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	中国地域ものづくり中小企業事業化支援事業		－	
					中国・地域経済（産業技術連携）	一般	業務アウトソーシング（サポイン・Go-Tech評価業務及び検査業務）			
6	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	中国・地域経済（産業技術連携）	技術振興	中小ものづくり高度化法【認定】	5年	－	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	－	－	－	5年	－	
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	委員委嘱	5年	－	廃棄
					中国・地域経済（新事業支援）	新事業支援	関係機関主催事業			
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	産業技術連携推進会議関係	5年	－	
					中国・地域経済（産学官連携）	地域産学官連携	地域イノベーション創出			
					中国・地域経済（産学官連携）	地域産学官連携	中国地域産学官コラボレーション会議関係			
					中国・地域経済（産学官連携）	一般	キャンパスベンチャーグランプリ中国			
					中国・地域経済（産業技術連携）	一般	中国地域公設試功績者表彰			
					中国・地域経済（産業技術連携）	一般	オープンイノベーションによる建設現場ニーズと技術シーズのマッチング事業			
					－	－	－			
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯	－	－	－	1年未満	－	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	祝辞寄稿	1年	－	
					－	－	－			
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	後援名義			
					中国・産業（新事業支援）	新事業支援	後援名義			
				・ その他の名義の使用の承認	中国・産業（新事業支援）	新事業支援	中国地域ニュービジネス大賞			
					中国・産業（新事業支援）	新事業支援	女性起業家等支援ネットワーク構築事業			
					中国・産業（新事業支援）	新事業支援	女性起業家支援事業			
8	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 旅行命令簿 ・ 出張報告書	中国・地域経済（産業技術連携）	一般	出張報告	5年	－	廃棄
		(2)旅費に関する発注、各種報告に関する文書	①旅費に関する文書	・ 外勤・出張報告書	中国・産業（新事業支援）	新事業支援	出張・外勤報告書（新事業支援室）			
9	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	中国・産業（新事業支援）	新事業支援	Ｊ－Ｓｔａｒｔｕｐ ＷＥＳＴ 設立準備	10年	２(1)①２０	廃棄
					中国・産業（新事業支援）	新事業支援	Ｊ－Ｓｔａｒｔｕｐ ＷＥＳＴ 選定・運営			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 地域経済部 イノベーション推進課 知的財産室

令和6年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領審査要領・選考基準	中国･地域経済（特許）	特許	中小企業等知的財産活動支援事業費補助金(中小企業知的財産支援事業)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					中国･地域経済（特許）	特許	中小企業等海外出願･侵害対策支援事業費補助金(中小企業等外国出願支援事業)			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案理由 ・ 交付申請書 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	中国･地域経済（特許）	特許	中小企業等知的財産活動支援事業費補助金(中小企業知的財産支援事業)			
					中国･地域経済（特許）	特許	中小企業等海外出願･侵害対策支援事業費補助金(中小企業等外国出願支援事業)			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 取得財産等管理明細表	中国・地域経済（特許）	特許	中小企業等知的財産活動支援事業費補助金(中小企業知的財産支援事業)			
					中国・地域経済（特許）	特許	中小企業等海外出願・侵害対策支援事業費補助金（中小企業等外国出願支援事業）			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 補助金等の交付に関する事務の一部を委任することについて ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間の設定について ・ 補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分等の取扱いについて	－	－	－	10年		
				・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書財産処分承認申 ・ 請書 事業化状況報告書 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	中国・地域経済（特許）	特許	中小企業等知的財産活動支援事業費補助金(中小企業知的財産支援事業)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年		
					中国・地域経済（特許）	特許	中小企業等海外出願・侵害対策支援事業費補助金（中小企業等外国出願支援事業）			
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	中国・地域経済（特許）	特許	中小企業等知的財産活動支援事業費補助金(中小企業知的財産支援事業)	5年	－	
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)人事評価実施規程の制定又は変更及びその経緯	①制定又は変更のための決裁文書	・ 規程案	－	－	－	10年	２(1)①１３	
		(2)退職手当の支給に関する重要な経緯	①退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	・ 調書	－	－	－	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間		
		(3)職員に関する事項	①期間業務職員等の手続き関係	・ 採用決定のための決裁文書出勤簿 休暇簿 ・ ・	中国・地域経済（特許）	特許	知的財産室非常勤関係	5年	－	廃棄
その他の事項										
3	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 選考基準選考案 伝達 ・ 受章者名簿	中国・地域経済（特許）	特許	知財功労賞	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
4	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案、協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	中国・地域経済（特許）	特許	知的財産Web動画セミナー事業	契約が終了する日に係る特定日以後 5年	２(1)①２８	廃棄
					中国･地域経済（特許）	特許	中国地域における知財支援人財の育成に関する調査･研究事業			
					中国･地域経済（特許）	特許	知的財産セミナー事業			
					中国･地域経済（特許）	特許	地域ブランドを複数使用した地域団体商標の普及事業			
					中国･地域経済（特許）	特許	地域ブランドコラボレーション事業			
					中国･地域経済（特許）	特許	中国地域知的財産戦略本部に係る事業の総括と今後のあり方に関する調査事業			
					中国･地域経済（特許）	特許	知財を活用した経営デザイン支援事業			

					中国・地域経済（特許）	特許	知的財産を活用した伴走型支援事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	中国地域研究開発型中小企業向け"知財×法務"セミナー事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	「知財×法務」実現に向けた専門家活用モデル支援事業			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・	中国・地域経済（特許）	特許	知的財産Web動画セミナー事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	中国地域における知財支援人財の育成に関する調査・研究事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	地域別中小企業向け知的財産セミナー事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	地域ブランドを複数使用した地域団体商標の普及事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	地域ブランドコラボレーション事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	中国地域知的財産戦略本部に係る事業の総括と今後のあり方に関する調査事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	知財を活用した経営デザイン支援事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	知的財産を活用した伴走型支援事業			
					中国・地域経済（特許）	特許	「知財×法務」実現に向けた専門家活用モデル支援事業			
5	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	―	―	―	1年未満	―	廃棄
6	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料・議事録 ・ 報告書・記録簿	中国・地域経済（特許）	特許	中国地域知的財産戦略本部会議	5年	―	廃棄
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	中国・地域経済（特許）	特許	中国地域知的財産戦略本部会議			
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	中国・地域経済（特許）	特許	産業技術力強化法等に基づく特許料・審査請求料の軽減申請	10年	―	廃棄
							不正競争防止法等の一部を改正する法律に基づく特許料・審査請求料の軽減申請			
			②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	―	―	―	5年	―	
8	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書・依頼文書・回答文書	中国・地域経済（特許）	特許	顧問就任等	3年	―	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料・講演資料 ・ 参加者名簿・挨拶文	―	―	―	1年	―	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	―	―	―	1年	―	
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	中国・地域経済（特許）	特許	後援名義			
			③局長賞の交付	・ 局長賞の交付	中国・地域経済（特許）	特許	中国地方発明表彰	10年	―	
9	旅費に関する事項	(1)旅費の支出に係る重要な文書	①旅費の請求等に係る文書	・ 出張報告書 ・ 会議資料	中国・地域経済（特許）	特許	出張報告書	5年	―	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

中国経済産業局 地域経済部 デジタル経済課

令和6年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 確認通知 ・ 報告書	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 許可通知 ・ 認可通知 ・ 確認通知 ・ 報告書 ・ 申出書 ・ 上申書	－	－	－	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	革新的データ産業活用計画の認定			
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知	－	－	－	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	－	－	－	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					－	－	－			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知書 ・ 計画変更承認申請書	中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			③補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理明細表	中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
			④①から③までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算払請求書 ・ 利用状況等報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域経済牽引事業支援事業費補助金の経済的効果等報告書兼収益状況報告書			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	補助事業に係る利用状況等報告書、成果報告書、事業化状況報告書、自立化に関する報告書			
			⑤補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 審査要領	－	－	－	5年	－	
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1) 中国経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ フレックス割振簿	－	－	－	3年	－	廃棄
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 実施要領 ・ 応募結果通知	－	－	－	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
6	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書 ・ 入札公告 ・ 公募要領 ・ 提案書 ・ 入札書 ・ 委任状 ・ 予定価格 ・ 入札調書 ・ 見積書・契約書 ・ 実績報告書 ・ 委託契約に係る会計法第29条の11第1項及び第2項に係る補助者任命確定調書	中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域経済産業活性化対策調査事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	新産業集積創出基盤構築支援事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	中小企業サイバーセキュリティ対策促進事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	高度な自動走行・MaaS等の社会実装に向けた研究開発・実証事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	最先端テクノロジーを活用した地域振興＆DX推進調査事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	中国地域における自動走行・MaaS等の社会実装に向けた取組実現可能性調査事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	無人自動運転等のCASE対応に向けた実証・支援事業（地域MaaS創出推進事業）			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	稼ぐ地域づくりのための地域プランディング事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	中国地域における自動走行・MaaS等の社会実装に向けた取組地域拡大事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	中国地域における自動走行・MaaS等の社会実装に向けた取組創出促進事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	無人自動運転等の先進MaaS実装加速化推進事業（地域新MaaS創出推進事業）			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 精算払請求書	中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域経済産業活性化対策調査事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域中核企業創出・支援事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	新産業集積創出基盤構築支援事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の概要	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	中小企業サイバーセキュリティ対策促進事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	高度な自動走行・MaaS等の社会実装に向けた研究開発・実証事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	最先端テクノロジーを活用した地域振興＆DX推進調査事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	中国地域における自動走行・MaaS等の社会実装に向けた取組実現可能性調査事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	無人自動運転等のCASE対応に向けた実証・支援事業（地域MaaS創出推進事業）			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	稼ぐ地域づくりのための地域ブランディング事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	中国地域における自動走行・MaaS等の社会実装に向けた取組地域拡大事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	中国地域における自動走行・MaaS等の社会実装に向けた取組創出促進事業			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	無人自動運転等の先進MaaS実装加速化推進事業（地域新MaaS創出推進事業）			
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・　事務委任文書	中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	２０１９年度生産性向上特別措置法にかかる事務委任	5年	－	廃棄
				・　専決規程関係文書	－	－	－			
				・　運用関係文書	－	－	－			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　申請書 ・　認定書、証明書	－	－	－	5年	－	廃棄
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書、届出書	中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	革新的データ産業活用計画の実施状況報告書	5年	－	廃棄
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	補助事業に係る成果報告書、自立化に関する報告書			
					中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	地域新成長産業創出促進事業費補助金整備機器の利用状況等報告書			
			④法令等の執行等に係る文書	・　マニュアル ・　管理ルール	－	－	－	常用（無期限）	－	廃棄
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　調査書	－	－	－	5年		
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　配付資料	中国・地域経済（デジタル経済）	個別プロジェクト	スマートモビリティ勉強会	5年 （令和6年度以降1年未満）	－	廃棄
			②メルマガに関する文書	・　配信メール ・　退会メール	－	－	－	1年未満		
9	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管に係る要望	①要望書、陳情書	・　意見書	－	－	－	1年未満	－	廃棄
10	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・　依頼文書 ・　回答文書	中国・地域経済（デジタル経済）	一般	－	5年	－	廃棄
			②会議資料	・　会議資料	－	－	委員委嘱関係	1年		
			③参加にかかる手続	・　参加経緯	－	－	－	1年未満		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿	中国・地域経済（デジタル経済）	一般	後援名義・祝辞等	1年	－	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	中国・地域経済（デジタル経済）	一般	後援名義・祝辞等			
			③外部からの局長賞の交付の依頼に関すること	・　中国経済産業局長賞の交付承認	－	－	－	3年	－	廃棄
			④イベント関係	・　許可申請書 ・　報告文書 ・　講師依頼、旅費・謝金の格付文書	－	－	－	5年	－	廃棄