

申請書・提案書・申請受理票の記入要領

平成30年度国内における温室効果ガス排出削減・吸収量認証制度の実施委託費
(中国経済産業局 地域活性化に係るJ-クレジット制度の活用支援事業)

提案書類は、各様式により、以下の記入要領に基づき記載してください。なお、提案書類の用紙はA4版縦位置横書きとします。

1. 申請書(様式1)

(1) 受付番号

中国経済産業局が申請者の管理を行うための番号になりますので、記入しないでください。

(2) 申請者

申請者となる企業・団体等について記入してください。申請者は、採択の後に、中国経済産業局と委託契約を締結します。

①企業・団体名：申請者となる企業・団体等の名称を記入してください。

②代表者役職・氏名：申請者となる企業・団体等の代表者の役職、氏名を記入してください。

右の「印欄」には代表者印を押印してください。

③所在地：申請者の所在地を記入してください。

(3) 連絡担当窓口

本調査事業への申請に当たり、中国経済産業局との連絡担当窓口となる方を記入してください。

①氏名：漢字氏名の後に()書きでふりがなを記入してください。

②所属(部署名)：所属する部署名を記入してください。

③役職：役職を記入してください。

④所在地：所在地を記入してください。

⑤電話番号：電話番号を記入してください。代表・直通を明記してください。

⑥FAX番号：FAX番号を記入してください。

⑦E-mail：E-mailアドレスを記入してください。

2. 事業提案書(様式2及び別紙)

下記の事項について、公募要領の「2. 事業の内容」を熟読の上、様式2により記入してください。また、様式2の別紙(エクセル形式)として、提案事業に係る支出計画を記入してください。必要に応じて記入した事項の詳細を説明する資料を添付してください。

(1) 事業の内容

本事業の実施内容及び実施方法について、その概要及びポイントを簡潔に記述するとともに、その内容について具体的に御記入ください。

(2) 実施スケジュール

(1)に記載された事業内容に関する実施スケジュールについて、線表を用いて記入してください。

(3) 実施体制

本事業の実施体制について、実施体制図、役割分担等を記入してください。また、再委託事業者及び請負先事業者等がある場合は、全て記載してください。

また、当該事業を実施するための経済的な基盤、経理管理を着実に遂行するための体制に

ついて記入してください。

(4) 過去の実績

本事業に関する過去の実績を記入してください。

(5) 別紙

本事業の実施にかかる支出計画を円単位で記入してください。

3. 申請受理票（様式3）

申請受理票は、申請書を受理したことを証明する書類です。様式3を使用して、申請者の企業・団体名、代表者役職・氏名を記入してください。本票については、中国経済産業局にて受付番号を記入後、申請者に返送します。

4. 申請者（提案企業・団体）に関する概要票（様式4）

企業・団体名、代表者名、所在地、資本金、従業員数、主要業務の実績等について記述して下さい。

以上